

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024

Il giorno 04 novembre 2024 alle ore 14.00 in Verona, presso l'aula E degli Istituti Biologici B.go Roma, e da remoto con collegamento via zoom, si riunisce il Consiglio Direttivo del CPT			
Sono presenti:			
COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	P	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	PR	
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili		A
Prof.ssa Francesca Monti	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	PR	
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	PR	
Prof. Federico Boschi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	P	
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore		A
P = presente; PR = presente da remoto; A = assente; AG = assente giustificato			

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Elisabetta Guidi.
Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato; il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Direttore riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente Ordine del Giorno:

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024**1. Comunicazioni****1.1 Riparazione NMR****1.2 Nuovo accordo NICO e catalogo dei servizi BBMRI.it****1.3 Conto terzi, PNRR - Reumatologia – Proteomica****1.4 Aggiornamento finanziamento Regione Veneto FESR Veneto 2021-2027****1.5 Aggiornamento componenti Consiglio Direttivo CPT****1.6 Aggiornamento strumenti acquistati e in funzione****2. Approvazione verbali del 02/07/2024 e del 10/09/2024****3. Programmazione TRIENNALE degli acquisti delle strumentazioni di importo uguale o maggiore a 140.000 + IVA - 2025-2027****4. Relazione budget CPT 2025****5. Contratto già stipulato tra esterni e dipartimento****6. Revisione calcolo quote abbonamento dipartimentali****7. Approvazione utilizzo fondo residuo DM455****8. Scarico inventariale per dismissione diffrattometro****9. Erogazione incentivo ai tecnici sui fondi c/terzi****10. Modifiche dei componenti dei Comitati Tecnico-Scientifici****11. Richiesta ufficiale di due posizioni di tecnico****12. Ratifica variazioni di budget****13. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi****14. Varie ed eventuali**

Il Direttore procede con la trattazione delle comunicazioni. Il Direttore si avvale di alcune slide in PowerPoint che riassumono gli aspetti più salienti.

1. Comunicazioni

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024**1.1 Riparazione NMR**

Il Direttore riferisce che il 15 luglio 2024 si è verificato un guasto all'impianto di aria compressa, la cui manutenzione è gestita dalla ditta Gelmini collegato allo strumento NMR, piattaforma di spettroscopia, diffrattometria e studio di interazioni molecolari, causando un ingente danno alla sonda principale (cryoprobe spettrometro di risonanza magnetica).

La stima del danno è di circa 240.000,00 euro. Si è provveduto all'apertura del sinistro presso l'assicurazione di Ateneo riferita ai guasti di questa natura ma siamo ancora in attesa di un responso del perito.

1.2 Nuovo accordo NICO e catalogo dei servizi BBMRI.it

Il Direttore riferisce che per poter partecipare alle Open Call del progetto BBMRI.it previste per fine ottobre 2024, la rete NICO ha provveduto alla stipula di un nuovo accordo con tutte le Core Facilities della rete.

L'accordo è attualmente in fase di firma da parte delle governance dei relativi Atenei. ([Allegato 1.2](#))

La rete NICO, inoltre, ha realizzato un catalogo dei servizi, specifico per le biobanche, che sarà condiviso con la comunità di BBMRI.it al fine di poter partecipare alle Open Call. Il CPT ha partecipato attivamente alla creazione del catalogo che è in fase di ultimazione.

1.3 Conto terzi, PNRR - Reumatologia – Proteomica

Il Direttore riferisce che il Professor Rossini, ordinario di Reumatologia, ha richiesto alla piattaforma di spettrometria di massa una serie di analisi di proteomica, nell'ambito del progetto dal titolo "Deciphering the association between acute exposure to environmental air pollution and the risk of rheumatoid arthritis flares. Codice: PNRR-MCNT1-2023-12378269 della call: PNRR: M6/C2_CALL 2023" del Ministero della Salute.

Il servizio verrà erogato all'AOUI come ente esterno no profit e il preventivo complessivo è di 123.000,00 euro. Il CPT fatturerà 35.000,00 euro. Tutti i consumabili e l'implementazione software del valore rispettivamente di 78.000,00 euro e 10.000,00 euro saranno a carico dell'azienda.

1.4 Aggiornamento finanziamento Regione Veneto FESR Veneto 2021-2027

Il Direttore riferisce che con Decreto n. 48 del 10-10-2024 è stato stanziato il finanziamento, Bando Regione Veneto - PR Veneto FESR 2021-2027, per un totale di euro 2.745.970,96 pari all'80% della spesa finanziaria ammessa di euro 3.432.463,70.

1.5 Aggiornamento componenti Consiglio Direttivo CPT

Il Direttore informa che il DIMI, Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione, nella seduta del Consiglio dipartimentale del 15 ottobre 2024, ha provveduto alla nomina del Prof. Federico Boschi in sostituzione del Prof. Mauro Krampera nella veste di rappresentante del Dipartimento suddetto nel Consiglio Direttivo del CPT. Quindi la composizione del Consiglio Direttivo del CPT risulta la seguente:

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024

Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili
Prof.ssa Francesca Monti	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
Prof. Federico Boschi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore

1.6 Aggiornamento strumenti acquistati e in funzione

Il Direttore riferisce che sono state installate le seguenti attrezzature:

- Diffrattometro Smartlab SE (strumento installato presso la Palazzina 41);
- Sistema di Spatial imaging (strumento installato presso la Palazzina 41);
- Optical Instrument (strumento installato presso Istituti Biologici Blocco B).

2. Approvazione verbali del 02/07/2024 e del 10/09/2024

Il Direttore pone in approvazione i verbali del 02/07/2024 e del 10/09/2024 e chiede ai consiglieri se ci sono rilievi ([allegato 2.1 e 2.2](#)).

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Programmazione TRIENNALE degli acquisti delle strumentazioni di importo uguale o maggiore a 140.000 + IVA - 2025-2027

Il Direttore riferisce che è pervenuta dall'ufficio gare la lettera, nota prot. n. 456240 del 22/10/2024, in merito alla Programmazione TRIENNALE degli acquisti di forniture e servizi dell'Università di Verona

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024

di importo uguale o maggiore a 140.000,00 + IVA, Triennio 2025 / 2027. La tabella è stata compilata come da allegato ([Allegato 3](#)), confermando gli acquisti del progetto regionale, FESR Veneto 2021-2027, già inseriti nella programmazione precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Relazione budget CPT 2025

Il Direttore informa che è stata predisposta la relazione di budget del CPT 2025 ([Allegato 4](#)) che verrà trasmessa agli organi di Ateneo entro il mese di novembre.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Contratto già stipulato tra esterni e dipartimento

Il Direttore comunica che, in data 4 ottobre 2024, è stata inviata un'e-mail alle segreterie di dipartimento per ricordare a Docenti e Ricercatori che utilizzano le piattaforme del CPT che, qualora un'attività CONTO TERZI preveda l'uso di strumentazione presso il CPT, il Dipartimento deve informare il CPT prima di stipulare il contratto. Il CPT provvederà a verificare e applicare la tariffa più adeguata, eventualmente avvalendosi di offerte dedicate.

Si è inoltre ricordato che la firma del form contrattuale tra il docente e il CPT, relativo al progetto, deve avvenire prima della stipula del contratto conto terzi e non successivamente. Questa procedura non intende solo assicurare un corretto utilizzo delle risorse di Ateneo ma anche tutelare docenti e tecnici da eventuali forme di illecito.

Il Direttore chiede al Consiglio Direttivo di esprimersi su questa problematica.

Segue una discussione in cui si sottolinea che il docente che firma il form contrattuale, si assume in toto la responsabilità di quanto dichiara.

Il Consiglio prende atto.

6. Revisione calcolo quote abbonamento dipartimentali

Il Direttore pone la revisione del calcolo delle quote abbonamento dipartimentali. Ad oggi il calcolo delle quote dipartimentali viene effettuato ad inizio anno sullo storico dell'anno precedente con un successivo conguaglio a fine anno.

Si propone di snellire la procedura calcolando le quote solo a consuntivo a fine anno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Approvazione utilizzo fondo residuo DM455

In riferimento al DM 455 si intende utilizzare la restante quota di finanziamento pari a 41.478,07 euro, per acquistare strumentazione corredo, arredi e aggiornamento software analisi immagini IMARIS; che hanno un carattere di urgenza e indifferibilità. ([Allegato 7](#))

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Scarico inventariale per dismissione diffrattometro

Il Direttore informa che in data 16 ottobre 2024, si è riunito il CTS della piattaforma di spettroscopia, diffrattometria e studio di interazioni molecolari ed è emersa la necessità di procedere allo scarico inventariale del diffrattometro attualmente guasto e non utilizzato, inserito nell'inventario del CPT 433-0. Si provvederà ad accordarsi con la ditta fornitrice per successivo smaltimento.

Il Consiglio approva all'unanimità lo scarico inventariale per dismissione del diffrattometro.

9. Erogazione incentivo ai tecnici sui fondi c/terzi

Il Direttore ricorda che il Consiglio Direttivo nella seduta del 15 aprile 2021 aveva deliberato favorevolmente all'incentivazione del personale del CPT attraverso l'erogazione di un incentivo ogni qualvolta debba essere premiato il lavoro svolto dal personale.

Il Direttore ricorda che l'attività del personale del CPT richiede una preparazione qualificata e in grado di operare in situazioni molto complesse. Il Direttore informa i consiglieri che sono state fatte le verifiche su quali fondi gravare la spesa e sono stati considerati i fondi conto terzi, che presentano sufficiente disponibilità. Informa che l'incentivo sarà una tantum e si riferisce al 2024.

Il Direttore propone di assegnare un incentivo per l'anno 2024 pari a 3.000,00 complessivi pro- **capite**, per l'attività svolta in maniera fattiva e proficua da tutto il personale e di utilizzare per l'erogazione i fondi conto terzi conclusi (CONTOTERZI_CPT e Genomica_CTERZI) sulla base delle disponibilità e al netto delle quote versate all'ateneo (8%) e al CPT (2,5%).

Disponibilità progetti alla data odierna:

Conto terzi	Disponibilità	Entrate imminenti
CONTOTERZI_CPT	10.639,52 €	2.652,00 €
Genomica_CTERZI	45.893,11 €	2.328,00 €
Totale	56.532,63 €	4.980,00 €

L'incentivo sarà erogato a tutto il personale tecnico afferente al CPT e ai referenti amministrativi secondo il seguente elenco:

Elena Nicolato - Piattaforma di Imaging
Erika Lorenzetto - Piattaforma di Imaging
Marco Giarola - Piattaforma di spettroscopia, diffrattometria e studio di interazioni molecolari
Serena Zanzoni - Piattaforma di spettroscopia, diffrattometria e studio di interazioni molecolari
Maria Scardoni - Piattaforma di spettrometria di massa
Daniela Sorio - Piattaforma di spettrometria di massa
Giulia Finotti - Piattaforma di citometria a flusso ed analisi cellulare
Monica Castellucci - Piattaforma di genomica e trascrittomica
Francesca Griggio - Piattaforma di genomica e trascrittomica
Elisabetta Guidi - Segreteria amministrativa

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024

Sabina Sittoni - Segreteria amministrativa
Rocco Luca Delfino – Segreteria amministrativa

L'incentivo destinato alla Dott.ssa Elisabetta Guidi e alla Dott.ssa Sabina Sittoni viene ripartito proporzionalmente in base all'attività svolta durante il periodo di incarico:

Sabina Sittoni 01/01/2024 – 28/02/2024

Elisabetta Guidi 01/03/2024 – 31/12/2024

Il Direttore propone quindi al Consiglio di approvare la ripartizione al seguente personale:

3.000 Euro	- Elena Nicolato - Piattaforma di Imaging
3.000 Euro	- Erika Lorenzetto - Piattaforma di Imaging
3.000 Euro	-Marco Giarola - Piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari
3.000 Euro	- Serena Zanzoni - Piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari
3.000 Euro	- Maria Scardoni - Piattaforma di spettrometria di massa
3.000 Euro	- Daniela Sorio - Piattaforma di spettrometria di massa
3.000 Euro	- Giulia Finotti - Piattaforma di citometria a flusso ed analisi cellulare
3.000 Euro	- Monica Castellucci - Piattaforma di genomica e trascrittomica
3.000 Euro	-Francesca Griggio - Piattaforma di genomica e trascrittomica
2.500 Euro	- Elisabetta Guidi - Segreteria amministrativa
500 Euro	- Sabina Sittoni - Segreteria amministrativa
3.000 Euro	- Rocco Luca Delfino – Segreteria amministrativa

Le fatture a cui fa riferimento l'incentivo e incassate sul progetto Genomica_CTERZI, sono le seguenti:

- n. 1 del 08/01/2024 – 1.164,00 euro
- n. 2 del 08/01/2024 – 1.164,00 euro
- n. 6 del 22/04/2024 – 2.328,00 euro
- n. 8 del 15/05/2024 – 411,66 euro
- n. 11 del 04/07/2024 – 3.936,00 euro
- n. 15 del 20/09/2024 – 2.328,00 euro
- n.16 del 03/10/2024 – 15.668,34 euro (quota parte)

Le fatture a cui fa riferimento l'incentivo e incassate sul progetto CONTOTERZI_CPT sono le seguenti:

- n. 4 del 06/03/2024 – 3.321,75 euro
- n. 7 del 06/05/2024 - 2.678,25 euro (quota parte)

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Modifiche dei componenti dei Comitati Tecnico-Scientifici

Il Direttore propone di inserire nel CTS della piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari la Professoressa Mariarita Bertoldi, considerata la sua approfondita conoscenza dell'ambito delle cinetiche enzimatiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024**11. Richiesta ufficiale di due posizioni di tecnici**

Il Direttore ricorda che più volte si è discusso all'interno del Consiglio Direttivo della richiesta di assegnazione di due unità di personale tecnico di categoria D per il CPT. Le motivazioni principali sono l'inserimento delle nuove tecnologie presso il CPT che si tradurrà in aumento dell'utenza e maggiore impegno per i tecnici. È inoltre aumentato il carico di lavoro collegato alle prestazioni conto terzi. Con delibera del Consiglio Direttivo del 23/11/2023 è stata approvata l'attivazione di due procedure concorsuali per due unità di personale tecnico di categoria D, un tecnico per la piattaforma di spettroscopia e un tecnico bio-informatico. Siamo ancora in attesa di una risposta da parte dell'Ateneo. Da un recente sondaggio all'interno del CPT, è emerso che, le figure importanti siano quella di un tecnico per spettroscopia (come nella richiesta precedente) e uno per la piattaforma di Imaging.

Dopo una dettagliata discussione da parte del Consiglio si propone di richiedere l'assegnazione di quattro nuove unità di personale tecnico, cat. D, al Centro Piattaforme Tecnologiche, in particolare per quanto riguarda le attività svolte nelle piattaforme di Spettroscopia, Imaging e Genomica.

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di assegnazione di quattro nuove unità di personale tecnico, cat. D, al Centro Piattaforme Tecnologiche, in particolare per quanto riguarda le attività svolte nelle piattaforme di Spettroscopia, Imaging e Genomica.

12. Ratifica variazioni di budget

Il Direttore pone in approvazione a ratifica le variazioni di budget che riguardano le entrate per:

- incasso note interne;
- incasso conto terzi;
- incasso quote abbonamento anno 2024.

(Allegato 12)

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare la ratifica dei seguenti provvedimenti d'urgenza:

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 05.07.2024. Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche- Piattaforma di genomica e trascrittomiche - Committente Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - A.O.U.I. - Imponibile euro 10.602,20

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 17.07.2024 Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche- Piattaforma di Spettrometria di Massa -Committente CordenPharma Bergamo Spa -Imponibile euro 101,00

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 23.07.2024 Integrazione contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche in particolare con utilizzo della strumentazione microscopio



CONSIGLIO DIRETTIVO – 4 Novembre 2024

confocale FV4000 Evident e microscopio confocale SP5 Lecia con DIC- Piattaforma di Imaging - Committente IRCCS Sacro Cuore Don Calabria di Negrar - imponibile euro 260,00

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 02.10.2024 Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche - Piattaforma di Spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari- Committente Blu Drops srl - imponibile euro 99,00

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 18.10.2024 Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche- Piattaforma di Spettrometria di Massa -Committente Libera Università di Bolzano – Imponibile euro 1.875,00

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 18.10.2024 Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche- Piattaforma di genomica e trascrittomica - Committente Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Scienze Mediche - Imponibile euro 3.946,58

Il Consiglio approva la ratifica dei provvedimenti come sopra elencati.

14. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16:00.

IL DIRETTORE Prof. Leonardo Chelazzi	IL SEGRETARIO Dott.ssa Elisabetta Guidi
---	--

Si danno per visti ed approvati anche gli allegati costituenti parte integrante del presente verbale.

Il Segretario

Dott.ssa Elisabetta Guidi