



CONSIGLIO DIRETTIVO – 2 LUGLIO 2024

Il giorno 02 luglio 2024 alle ore 12.00 in Verona, presso l'aula Suzuki degli Istituti Biologici B. Roma, e da remoto con collegamento via zoom, si riunisce il Consiglio Direttivo del CPT			
Sono presenti:			
COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	P	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento		AG
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili		AG
Prof.ssa Francesca Monti	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	P	
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P	
Prof. Mauro Krampera	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	PR	
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore		AG
P = presente; PR = presente da remoto; A = assente; AG = assente giustificato			

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Elisabetta Guidi. Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato; il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Direttore riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente Ordine del Giorno:



CONSIGLIO DIRETTIVO – 2 LUGLIO 2024

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 10/06/2024
3. Dismissione strumenti nuovi e non utilizzati e trasferimento ad altri utilizzatori.
4. Workshop teorico-pratici
5. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi
6. Varie ed eventuali

Il Direttore procede con la trattazione delle comunicazioni. Il Direttore si avvale di alcune slide in PowerPoint che riassumono gli aspetti più salienti.

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 10/06/2024

Il Direttore pone in approvazione il verbale del 10/06/2024 e chiede ai consiglieri se ci sono rilievi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Dismissione strumenti nuovi e non utilizzati e trasferimento ad altri utilizzatori.

Il Direttore comunica le manifestazioni di interesse ricevute dai Dipartimenti che fanno parte del CD del CPT; riguardante una stufa, un incubatore e due cappe aspirante; strumenti acquisiti nel 2018 e al momento non sono utilizzati e non se ne prevede l'utilizzo nell'immediato futuro.

Si chiede quindi di procedere al trasferimento di inventario dei seguenti strumenti:

Al Dipartimento di Biotecnologie:

Inventario CPTB - 300137	Num inventario Ateneo	Descrizione bene	Valore convenzionale
24-0	341108	cod 04.3002 Incubatore Mod. M60-TB con progr.e RS232	1.451,80
35-0	342198	cod 29940001 CAPP A FLUSSO LAMINARE VERTICALE MOD. 7 00 digitale	2.183,80

Al Dipartimento di Informatica:

Inventario CPTB - 300137	Num inventario Ateneo	Descrizione bene	Valore convenzionale
36-0	342199	cod 29940002 CAPP ASPIRANTE ASALAIR CARBO MOD. 900/A	2.305,80



CONSIGLIO DIRETTIVO – 2 LUGLIO 2024

Al Dipartimento Di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento:

Inventario CPTB - 300137	Num inventario Ateneo	Descrizione bene	Valore convenzionale
23-0	341107	cod 04.2002 Stufa a ventilazione forzata mod. M60-VF con program. e RS232	1.535,98

Si richiede a ciascun Dipartimento lo spirito di multiutenza per la suddetta strumentazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Workshop teorico-pratici

Il Direttore fa presente che il CPT, grazie alla disponibilità dei propri tecnici ed in collaborazione con qualche docente e alcuni specialists esterni, propone entro il secondo semestre 2024 una serie di incontri divulgativi a carattere teorico-pratico sulla strumentazione presso il CPT. Tutti gli incontri saranno di carattere seminariale con una prima parte teorica ed una seconda pratica. I seminari saranno pubblicizzati all'interno dei dipartimenti afferenti al CPT dell'Università di Verona e vi potranno accedere solo studenti e ricercatori che possono essere potenzialmente utilizzatori (per esempio: Dottorandi, assegnisti, ricercatori, borsisti, docenti). Non sarà permesso a studenti universitari di partecipare (se non specificatamente motivati: ad esempio tesisti con argomento di tesi inerente). I Workshop saranno un momento per raccogliere in un'unica sessione diversi utenti o potenziali utenti per minimizzare il dispendio di tempo tecnico-strumentale e la frammentazione delle informazioni. Il Direttore illustra ai consiglieri il programma dei Workshop.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi

Il Direttore pone in approvazione i provvedimenti d'urgenza per attività in conto terzi.

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 20.06.2024 Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche-Piattaforma di genomica e trascrittomica - Committente Università Cattolica del Sacro Cuore - Imponibile euro 20.387,91;

-PROVVEDIMENTO D'URGENZA del 18.06.2024 Attivazione di un contratto per l'utilizzo delle Piattaforme del Centro Piattaforme Tecnologiche-Piattaforma di Imaging –Committente Ente Fondazione Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza -Imponibile euro 6.100,00.

Il Consiglio approva la ratifica dei provvedimenti come sopra elencati



CONSIGLIO DIRETTIVO – 2 LUGLIO 2024

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:00.

<p>IL DIRETTORE Prof. Leonardo Chelazzi</p>	<p>IL SEGRETARIO Dott.ssa Elisabetta Guidi</p>
---	--

Si danno per visti ed approvati anche gli allegati costituenti parte integrante del presente verbale.

Il Segretario

Dott.ssa Elisabetta Guidi