



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 04.03.2024**

Il giorno 4 marzo 2024, alle ore 14:00 in Verona, presso aula E degli Istituti Biologici B. Roma, e da remoto con collegamento via zoom, si riunisce il Consiglio Direttivo del CPT

Sono presenti:

COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	PR	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	PR	
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili	PR*	
Prof.ssa Francesca Monti	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	P	
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P	
Prof. Mauro Krampera	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione		AG
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore	PR*	

P = presente; **PR**= presente da remoto; **A** = assente; **AG** = assente giustificato

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Sabina Sittoni.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 04.03.2024**

Il Prof. Luciani si collega alle ore 14:40.

I professori collegati da remoto si scollegano durante la seduta:

*Il Prof. Luciani alle ore 15:15 durante la trattazione del punto 5.

*il Prof. Delfitto alle ore 16:00 al termine della trattazione del punto 6.

Il Direttore alle ore 14.20 del 4 marzo riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 21/11/2023
3. Approvazione cofinanziamento CPT per acquisto spatial imaging finanziato con D.M.1274
4. Approvazione rimodulazione budget per acquisto OPTICAL IMAGER finanziato con DM455
5. Revisione calcolo del tariffario per esterni 2024
6. Sospensione licenza software Partek Flow
7. Scarico inventariale per dismissione NMR e trasferimento beni
8. Approvazione quote di abbonamento dipartimentali 2024
9. Ratifica provvedimento d'urgenza accettazione contributo Fondazione Cariverona
10. Ratifica variazioni di budget
11. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi
12. Varie ed eventuali

Il Direttore procede con la trattazione delle comunicazioni. Il Direttore si avvale di alcune slide in powerpoint che riassumono gli aspetti più salienti.

1. Comunicazioni:

a. Relazione annuale CPT

Il Direttore informa i consiglieri che è stata predisposta la relazione annuale con le attività del centro nel corso del 2023; la relazione è stata inviata prima della seduta ai consiglieri (**Allegato pt a**). Il Direttore ricorda che per la relazione non è necessaria un'approvazione del Consiglio Direttivo, in essa sono illustrate le attività del centro svolte nel corso del 2023.

b. Aggiornamento Tariffario 2024

Il Direttore illustra i tariffari del 2024 (**all. pt.b.1 e all.pt.b 2**) con le variazioni più significative. Ricorda che questo punto non richiede l'approvazione in quanto non è stato modificato l'algoritmo di calcolo. Il Direttore ricorda che sono usciti dal tariffario gli strumenti non più in uso e sono stati introdotti i nuovi strumenti acquisiti.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 04.03.2024

c. Riassetto funzionale nella gestione amministrativo-contabile dei Centri di Ateneo dell'Area Medica

Il Direttore illustra i cambiamenti disposti dal Direttore Generale per la gestione amministrativo-contabile dei Centri di Ateneo dell'Area Medica. La gestione per il CPT sarà affidata alla Dr.ssa Elisabetta Guidi, già coordinatrice amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento. La referente amministrativa attuale del CPT, Dr.ssa Sabina Sittoni, dal 1° marzo c.a. ha preso servizio presso un'altra UO della Direzione Risorse Finanziarie. Afferente al CPT per la parte amministrativa è dal giorno 8 gennaio u.s. il Sig. Rocco Luca Delfino con assegnazione a tempo indeterminato.

d. Resoconto percorso formativo sul tariffario nell'ambito della rete NiCo

Il Direttore illustra i percorsi formativi proposti dalla rete NICO, nell'ambito del progetto finanziato PNRR IR BBMRI. Il primo percorso formativo che riguarda lo sviluppo del software Agendo è stato effettuato il 15-22-29 gennaio e il 5 febbraio e proseguirà con una fase di test da parte del CPT. Il secondo percorso formativo, che sviluppa temi di metodologia del calcolo del tariffario, ha come obiettivo approfondire le conoscenze delle tecniche di corretta rendicontazione dei servizi interni a supporto della ricerca su bandi competitivi nazionali ed internazionali. Quest'ultimo percorso formativo si è svolto a Bologna il 29 novembre e successivamente nelle date 31 gennaio, 1° febbraio e il 28-29 febbraio.

e. Previsione di acquisto software Mascot per la piattaforma della spettrometria di massa

Il Direttore informa della necessità non immediata di acquistare il software Mascot per la piattaforma della spettrometria di massa, il software implementerebbe la piattaforma di spettrometria tramite la possibilità di velocizzare la ricerca su banche dati. Il costo una tantum complessivo indicativo è di euro 8.000,00 + IVA. Si presenterà la proposta al primo CTS in programmazione della relativa piattaforma.

f. Aggiornamento Bando Regione Veneto - PR Veneto FESR 2021-2027 ore 14.37

Il Direttore ricorda la domanda di partecipazione al Bando Regione Veneto - PR Veneto FESR 2021-2027 presentata il 30/11/2023 per un finanziamento complessivo di euro 3.432.463,70. [\(all. pt. f.1 e all. pt.f.2\)](#)

Il Direttore illustra le tecnologie indicate nel progetto che comprende anche quote per il personale e per acquisto di software.

g. Metodologia innovativa "trascrittomica spaziale" piattaforma di genomica

Il Direttore lascia la parola alla Dr.ssa Castellucci che illustra l'opportunità proposta al CPT da parte della Prof.ssa Elena Zenaro e Prof. Nicola Vitulo di sviluppare una nuova metodologia innovativa di trascrittomica spaziale. Il CPT affronterà l'acquisto di parte dei reagenti per euro 1.800,00 + iva.

Il Direttore ricorda che la nuova tecnica sarà a disposizione di tutti gli utenti del CPT.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 04.03.2024

Il Prof. Laudanna chiede se è la prima volta che il CPT accoglie la richiesta di due referenti scientifici di mettere a punto una nuova tecnica. Chiede se la messa a punto della tecnica è a carico del CPT o se c'è un coinvolgimento anche dei responsabili Prof. Vitulo e Prof.ssa Zenaro. La Dr.ssa Monica informa che i due docenti sono impegnati in prima fila e stanno dando un contributo che sta arricchendo anche il CPT. L'impegno della Dr.ssa Castellucci è inferiore rispetto al coinvolgimento dei due docenti proponenti.

h. Richiesta di personale per piattaforma di spettroscopia e un tecnico bioinformatico

In data 21.11.2023 il Consiglio ha richiesto alla governance l'attivazione di due procedure concorsuali per il reclutamento di due unità di personale tecnico di categoria D per il CPT, un tecnico per la piattaforma di spettroscopia e un tecnico bioinformatico.

In attesa di una risposta da parte dell'ateneo, si ribadisce la necessità di un ulteriore tecnico specializzato soprattutto per la piattaforma di spettroscopia, considerando l'evoluzione e l'ampliamento delle tecnologie nel corso dell'ultimo periodo. L'inserimento di un nuovo tecnico risulta fondamentale per garantire una gestione efficiente e qualificata di questa piattaforma tecnologica, per una piena soddisfazione della ampia platea di utenti interni ed esterni all'Ateneo. Inoltre il Direttore ricorda che il referente della piattaforma svolge inoltre il ruolo di Responsabile tecnico del CPT. Il Direttore chiede al Prof. Delfitto un monitoraggio sulla richiesta presentata dal CPT.

2. Approvazione verbale del 21/11/2023

Il Direttore pone in approvazione il verbale del 21/11/2023 chiede ai consiglieri se ci sono rilievi.

Il Consiglio approva il verbale del 21/11/2023

3. Approvazione cofinanziamento CPT per acquisto spatial imaging finanziato con D.M.1274

Il Direttore informa che il giorno 15 febbraio si sono riuniti i CTS delle piattaforme di Genomica e Imaging per analizzare l'acquisto della tecnologia di Spatial Imaging. Sono state analizzate le caratteristiche delle tre piattaforme di iST presenti sul mercato. Il Direttore ricorda che l'acquisto era stato rinviato in attesa che si risolvessero le vertenze legali che vedevano coinvolte le tre maggiori ditte che offrono questa tecnologia. Il finanziamento DM1274 prevedeva come scadenza del progetto il 31 dicembre 2023 ed era stata presentata al MUR richiesta di prorogare l'acquisto fino al 30 giugno 2024. Nell'incontro unificato dei CTS delle piattaforme di Genomica e Imaging si sono individuate le caratteristiche della tecnologia che risponde maggiormente alle necessità della ricerca. La spesa complessiva stimata ammonta a circa euro 350.000,00 + IVA 22% e la quota non coperta dal finanziamento DM1274 è pari ad euro 57.600,00



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 04.03.2024

Il Direttore propone di approvare l'acquisto della tecnologia come proposta dai CTS delle piattaforme di Genomica e Imaging e di cofinanziare la spesa, per la quota non coperta dal DM1274, che verrà imputata sul fondo CONTRIBUTI_UTENTI che presenta sufficiente disponibilità.

Il Consiglio approva l'acquisto della tecnologia di spatial imaging finanziata con il D.M.1274 e di cofinanziare la quota non coperta dal DM1274 sul fondo CONTRIBUTI_UTENTI.

4. Approvazione rimodulazione budget per acquisto OPTICAL IMAGER finanziato con DM455

Il Direttore illustra lo stato di avanzamento del progetto "Acquisto grandi attrezzature" approvato nel CD del 15/09/2023 ([all. pt.4.1](#)) nell'ambito del finanziamento DM455 ([all. pt.4.2](#)) e informa che è stato completato l'acquisto dell'attrezzatura 10x Genomics Chromium X. Il Direttore informa il Consiglio che il costo previsto per l'acquisto dell'attrezzatura 10x Genomics Chromium X è stato inferiore rispetto alle previsioni. Il Direttore propone ai consiglieri la rimodulazione del progetto utilizzando il budget residuo per l'acquisto della strumentazione OPTICAL IMAGER e di un eventuale piano di manutenzione base.

Il Consiglio approva la rimodulazione del progetto utilizzando il budget residuo per l'acquisto della strumentazione OPTICAL IMAGER e di un eventuale piano di manutenzione base.

5. Revisione calcolo del tariffario per esterni 2024

Il Direttore illustra la revisione del calcolo del tariffario per esterni ([all. pt.5](#)). La modifica nasce da un confronto con le tariffe di altre core facility da cui risulta che per alcune strumentazioni il CPT risulta fuori mercato. Attualmente il tariffario per esterni viene calcolato imputando la quota del personale tecnico per tutta la durata della sperimentazione, ma per la strumentazione con misurazioni automatizzate il personale è impegnato solo per una minima parte del tempo di misura. Per queste ragioni si propone di non pubblicare una tariffa ma di inserire la dicitura "preventivo su richiesta". Il Dr. Giarola illustra le modifiche del tariffario per esterni.

La Prof.ssa Monti propone di esporre la tariffa dello strumento senza il personale.

"Il Consiglio approva la revisione del calcolo del tariffario per esterni per la strumentazione con misure automatizzate in cui il personale è coinvolto solo per una minima parte del tempo di misura.

Per tali strumenti, il tariffario includerà la tariffa relativa all'uso della strumentazione senza impiego del personale con un asterisco che riporterà la dicitura:" Da aggiungere il costo del personale tecnico".

6. Sospensione licenza software Partek Flow



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 04.03.2024

Il Direttore illustra la tabella degli utilizzi (**all. pt.6**). Il costo sostenuto nel 2023 è stato di euro 14.222,76. Informa i consiglieri che l'utilizzo del software è risultato notevolmente inferiore rispetto alle aspettative iniziali e propone al consiglio di valutare se sia opportuno che il CPT si assuma il costo del software, considerando che è utilizzato principalmente da soli due gruppi. Il Direttore informa che è pervenuta in mattinata una richiesta dei gruppi di ricerca della Prof.ssa Constantin, del Prof. Zanusso e del Prof. Calabrese, interessati a prolungare la licenza.

Si apre la discussione.

Il Direttore ricorda che il modus operandi da sempre prende in considerazione l'acquisto di un'attrezzatura o di un software partendo dalla premessa che la platea degli utilizzatori sia molto ampia. Viene richiesta una sorta di impegno di utilizzo. Il Direttore propone di fare un censimento tra gli utilizzatori del software.

Il Prof. Delfitto ricorda che il metodo che sta seguendo il CPT, di fare un monitoraggio sull'utilizzo del software, tra i sottoscrittori iniziali è corretta.

Il Direttore ringrazia i consiglieri per gli interventi e dopo ampia discussione propone di rinviare la delibera e di avviare un censimento tra gli utenti per valutare l'interesse effettivo nell'utilizzo e sui tempi di utilizzo.

Il Consiglio approva di rinviare la decisione e per avviare un censimento sull'utilizzo del software.

7. Scarico inventariale per dismissione NMR e trasferimento beni

Il Direttore informa della necessità di provvedere allo scarico inventariale dello Spettrometro FT-NMR, inserito nell'inventario del CPT con n.4/2016 e accessorio n.4 sub 1, non più funzionante e destinato allo smaltimento, che è stato consegnato alla ditta Bruker che ha provveduto allo smaltimento.

Inoltre si rende necessario lo scarico del Pc portatile inserito nell'inventario del CPT n. 33/2018 (n. inventario di ateneo 342196) e hard disk inventario n. 326/2019 (n. inventario di ateneo 355857), che sono stati conferiti insieme alla piattaforma computazionale e non ancora scaricati dall'inventario, in quanto obsoleti. Il Direttore sottopone all'approvazione i suddetti scarichi inventariali.

Il Consiglio approva lo scarico inventariale per dismissione NMR e il trasferimento dei beni alla Direzione Sistemi Informativi.

8. Approvazione quote di abbonamento dipartimentali 2024

Il Direttore illustra il calcolo delle quote di abbonamento per l'anno 2024 (**all. pt.8**).

Il Consiglio approva le quote di abbonamento dipartimentali per l'anno 2024.

9. Ratifica provvedimento d'urgenza accettazione contributo Fondazione Cariverona



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 04.03.2024

Il Direttore pone in approvazione il provvedimento d'urgenza del 19.01.2024 ([all. pt.9](#)) riferito al finanziamento della Fondazione Cariverona destinato all'acquisto di un armadio di sicurezza con impianto aspirazione per un totale di euro 4.300,00 + iva 22%, per un ammontare totale di € 5.246,00.

Il Consiglio approva il provvedimento d'urgenza che riguarda l'accettazione del contributo Fondazione Cariverona

10. Ratifica variazioni di budget

Il Direttore lascia la parola alla Dr.ssa Sittoni per illustrare le variazioni di budget che riguardano: le entrate per incasso per note, il trasferimento quote abbonamento anno 2023, il trasferimento della quota di cofinanziamento PNRR_SUSMIRRI_SEQUENZIATORE dal Dipartimento di Biotecnologie per l'acquisto Sequenziatore, il trasferimento quota 2,5% su fondo FINALITACPT da fondi CONTOTERZI CPT e le entrate per incasso fatture conto terzi. Il Direttore sottopone i documenti in approvazione. ([All. pt.10.1](#) e [All. pt.10.2](#))

Il Consiglio approva le variazioni di budget.

11. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi

Il Direttore pone in approvazione i provvedimenti d'urgenza per attività in conto terzi inviate ai consiglieri ([Allegato pt 11](#)).

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva i provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi.

12. Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori elementi da discutere il Direttore, ringraziando i consiglieri, termina la seduta alle ore 16:10.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente	IL DIRETTORE - firmato digitalmente
--------------------------------------	-------------------------------------