



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023

Il giorno 26 settembre 2023, alle ore 14:30 in Verona, presso l'aula Suzuki degli Istituti Biologici, B. Roma, e da remoto con collegamento via zoom, si riunisce il Consiglio Direttivo del CPT

Sono presenti:

COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	P	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	PR*	
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili	PR*	
Prof.ssa Francesca Monti	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	P	
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P*	
Prof. Mauro Krampera	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	PR*	
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore	PR	

**P** = presente; **PR**= presente da remoto; **A** = assente; **AG** = assente giustificato

Il Prof. Delfitto si collega alle ore 16:00 durante la trattazione del punto 5

I professori collegati da remoto si scollegano durante la seduta.

\*Prof. Krampera si scollega alla fine della trattazione del punto 2 (ore 15.28)

\*Prof. Luciani si scollega dopo l'approvazione del punto 3 (ore 15:38)



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023

\*Prof. Donadelli si scollega durante la trattazione del punto 8 (ore 16:38)

\*Prof.ssa Gottardo esce alle ore 16:40 alla fine della trattazione del punto 8.

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Sabina Sittoni.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Direttore alle ore 14.40 del 26 settembre 2023 riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. **Comunicazioni:**
2. **Scontistiche per progetti di ricerca con intenso e continuativo uso della strumentazione**
3. **Erogazione incentivo ai tecnici sui fondi c/terzi**
4. **DM 1274 lett.c – ratifica rimodulazione spesa attrezzatura Seahorse**
5. **Applicazione trattenuta Overheads (0,8%) per gli utilizzatori del 2022**
6. **Parere - Proroga relazione del piano annuale delle attività con relativo budget**
7. **Format contrattuali per utenti interni**
8. **Quote di abbonamento per i centri e altre strutture dell'ateneo non afferenti al CPT**
9. **Variazioni di budget**
10. **Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi**
11. **Varie ed eventuali**

\*\*\*\*\*

Il Direttore procede con la trattazione delle comunicazioni. Il Direttore si avvale di alcune slide, inviate ai consiglieri durante la seduta, che riassumono gli aspetti più salienti.

1. **Comunicazioni:**



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023**

Il Direttore informa i consiglieri che verrà inviata una lettera indirizzata al Prof. Aldo Scarpa, nella sua veste di Direttore del centro ARC-NET e per conoscenza al Magnifico, al Delegato alla ricerca e al Direttore Generale; in questa lettera si chiede la disponibilità di contribuire all'acquisto del nuovo sequenziatore nell'ambito progetto PNRR INFRASTRUTTURE "SUS MIRRI", come da accordi scaturiti già in fase di ideazione del progetto stesso e di partecipazione alla rete Nico dei centri coinvolti.

**a. Riunione CPT, CIRSAL, LURM per DM 455**

Il Direttore informa che nella giornata di giovedì 21 è avvenuta una riunione tra i tre centri di Ateneo (CPT, CIRSAL, LURM) che accedono al finanziamento per grandi attrezzature per la quota complessiva di euro 1.200.000,00. In quella sede si è confermata la suddivisione interna di euro 400.000 per ogni centro. Il CPT ha portato nell'incontro del 21 settembre quanto deliberato nella seduta del Consiglio Direttivo del CPT del 15 settembre e nello specifico l'acquisizione di due strumenti (IVIS per la piattaforma di imaging e Chromium X per la piattaforma di genomica) e di co-finanziare l'eventuale eccedenza con fondi propri.

**b. Resoconto incontri CTS**

Il Direttore informa i consiglieri che si sono svolti i CTS di piattaforma in data 17 luglio, 11 settembre e 12 settembre rispettivamente di Imaging, Spettroscopia e in seduta unificata Imaging-Genomica. Nei consigli tecnico scientifici sono state analizzate le diverse strumentazioni attualmente disponibili sul mercato e gli aspetti tecnico-scientifici per la tecnologia confocale, diffrattometro e spatial imaging. Questa mattina, 26 settembre, si è svolto un secondo incontro per la piattaforma di imaging; si è reso necessario un ulteriore incontro in quanto il panorama dal punto di vista commerciale è articolato, ed è reso complicato a causa di alcune vertenze giudiziarie in atto che riguardano due delle quattro aziende fornitrici. Il CTS ha proposto di chiedere al MUR una proroga sull'utilizzo dei fondi e avere il tempo di avviare le procedure di gara una volta risolte le questioni giudiziarie delle due ditte coinvolte.

**c. Resoconto monitoraggio intermedio PIAO 2023-2025 - Sezione Performance**

Il Direttore informa che ad agosto si è concluso il monitoraggio intermedio dei progetti inseriti all'interno della sezione Performance del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. La Dott.ssa Sittoni, in qualità di project manager dei progetti del CPT, ha concertato i risultati raggiunti, entro il 30 giugno 2023, con le strutture capofila. Per progetto "CAM" il risultato raggiunto consiste nell'adozione di procedure di affidamento nel rispetto dei CAM all'interno del CPT; per il progetto "rischio corruttivo" è presente un continuo dialogo con le strutture centrali dell'ateneo finalizzato alla mappatura dei processi, gestiti dall'amministrazione, ed esposti a rischio corruttivo; per il progetto "fabbisogno finanziario"



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023**

il CPT è stato coinvolto attraverso incontri preparatori per la creazione di un sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario. **(Allegato pt. c)**

**d. Stato di avanzamento DM1274**

Per quanto riguarda quattro tecnologie ancora da acquisire il Direttore informa che per due di queste (confocale e seahorse) sono iniziate le procedure di acquisto, per le restanti due (diffrattometro e spatial imaging) si sono conclusi gli incontri citati al punto b delle comunicazioni.

Inoltre sono stati effettuati 4 seminari nell'ambito della diffrazione a raggi X per polveri conclusi nei primi giorni di settembre.

**e. Trasferimento strumentazione acquisita con progetto Lamedan del dipartimento di Culture e Civiltà**

Il Direttore informa i Consiglieri che il dipartimento di Culture e Civiltà ha manifestato l'interesse tramite il Prorettore Prof. Roberto Giacobazzi di cedere al CPT le attrezzature acquistate nell'ambito del progetto Lamedan. La tecnologia riguarda la digitalizzazione dei manoscritti, una strumentazione che non occuperà spazi, è una attrezzatura da banco, ed è stata utilizzata per lo più presso la biblioteca Capitolare di Verona. Il Direttore ricorda che per poter deliberare sull'acquisizione di una nuova strumentazione il dipartimento dovrà presentare una richiesta formale indicando le caratteristiche tecniche dello strumento e i costi di manutenzione. L'attrezzatura sarebbe accompagnata da un tecnico esperto nell'utilizzo.

**f. Acquisto software**

Il Direttore, richiamando l'intervento della Prof.ssa Cecconi a termine della precedente seduta del Consiglio Direttivo, informa i consiglieri che è emersa la necessità di acquisire software per il CPT. I software sono associati alle tecnologie e con una destinazione multiutenza. In passato si sono acquistati software che hanno premesso di ottenere dei tipi di misure dello strumento che in altri casi non si possono fare. Il Direttore non ci sono preclusioni sulla possibilità di acquistare software. Il Direttore ricorda che la procedura di acquisto di software come per l'acquisto di strumentazioni deve seguire l'iter classico di richiesta, passando quindi prima attraverso una discussione del CTS di riferimento, dalla presentazione di un dossier dal quale emerga la natura del software, la platea di utenti interessati, il costo di acquisto, il numero delle licenze e le diverse caratteristiche del contratto annuale. L'approvazione verrà portata nel Consiglio Direttivo del CPT.

**2. Scontistiche per progetti di ricerca con intenso e continuativo uso della strumentazione**



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023

Il Direttore illustra le scontistiche in vigore nei tariffari del CPT (**Allegato pt. 2.1, Allegato pt. 2.2**).

Il Direttore riprende un intervento nelle varie ed eventuali nella seduta del consiglio direttivo precedente nel quale la Prof.ssa Cecconi e il Prof. Donadelli richiedevano la possibilità di un'ulteriore scontistica per prestazioni del CPT che riguardano alcuni progetti molto ampi, multidisciplinari e altamente dispendiosi.

Il Direttore propone come ipotesi di applicare una scontistica quando si superano le 48 ore.

Il Direttore lascia la parola al Dr. Giarola per illustrare la tabella proiettata durante la seduta.

COSTI ANALISI DI PROTEOMICA per 100 CAMPIONI

	Cibio Trento	Istituto Superiore di Sanità	CAST UNICH (Chieti)
Costo delle misure a prezzo pieno esterno anche estero	300€/campione (sconto per n>50) TOT: 30,000 €	1150 €/campione TOT. 115,000 €	50 €/ora + IVA TOT. 36,600 €
Costo delle misure per interni CPT	13,00 €/ora TOT: 15,900€		
Costo delle misure per interni scontato CPT	Scontato 60% TOT: €7,280		

La proiezione prende come esempio una tecnologia e considera un pacchetto di misure con uso intensivo dell'attrezzatura; viene confrontato il costo delle misure a prezzo pieno per tre centri individuati, il costo delle misure per gli interni CPT e il costo delle misure per interni scontato CPT.

Si apre la discussione.

Il Direttore, alla luce dei dati illustrati, pone all'attenzione dei consiglieri che la scontistica del 60% che attualmente è la più alta applicata dal CPT fa sì che il costo, per un certo pacchetto di misure presentate nella proiezione, sia notevolmente inferiore a quello dei tre centri considerati. Oltre la scontistica del 60% il CPT non può andare.

Il Direttore invita il Dr. Giarola a predisporre una proposta di revisione dei tariffari per esterni. Il Direttore dopo aver preso in considerazione la richiesta di ulteriori scontistiche e dopo aver analizzato i dati, propone ai consiglieri di non aggiungere ulteriore scontistica per gli utenti interni.

**Il Consiglio approva di non considerare al momento ulteriori scaglioni di scontistica per gli utenti interni.**

### 3. Erogazione incentivo ai tecnici sui fondi c/terzi

Il Direttore ricorda che il Consiglio Direttivo nella seduta del 15 aprile 2021 aveva deliberato favorevolmente all'incentivazione del personale del CPT attraverso l'erogazione di un incentivo ogni qualvolta debba essere premiato il lavoro svolto dal personale.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023**

Il Direttore ricorda che l'attività del personale del CPT richiede una preparazione qualificata e in grado di operare in situazioni molto complesse. Il Direttore informa i consiglieri che sono state fatte le verifiche su quali fondi gravare la spesa e sono stati considerati i fondi conto terzi, che presentano sufficiente disponibilità. Informa che l'incentivo sarà una tantum e si riferisce al 2023.

Il Direttore propone di assegnare un **incentivo per l'anno 2023 pari a 3.000,00 complessivi pro-capite**, per l'attività svolta in maniera fattiva e proficua da tutto il personale e di utilizzare per l'erogazione i fondi conto terzi conclusi (CONTOTERZI\_CPT e Genomica\_CTERZI) sulla base delle disponibilità e al netto delle quote versate all'ateneo (8%) e al CPT (2,5%). L'incentivo sarà erogato a tutto il personale tecnico afferente al CPT e alla referente amministrativa secondo il seguente elenco:

Elena Nicolato	Imaging
Erika Lorenzetto	Imaging
Marco Giarola	Piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari
Serena Zanzoni	Piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari
Maria Scardoni	"Piattaforma di spettrometria di massa"
Daniela Sorio	"Piattaforma di spettrometria di massa"
Giulia Finotti	Piattaforma di citometria a flusso ed analisi cellulare
Monica Castellucci	Piattaforma di genomica e trascrittomica
Francesca Griggio	Piattaforma di genomica e trascrittomica
Sabina Sittoni	Segreteria amministrativa

**Il Consiglio approva l'erogazione dell'incentivo per l'anno 2023 pari 3.000,00 complessivi pro-capite al seguente personale**

<b>Elena Nicolato</b>	<b>Imaging</b>
<b>Erika Lorenzetto</b>	<b>Imaging</b>
<b>Marco Giarola</b>	<b>Piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari</b>
<b>Serena Zanzoni</b>	<b>Piattaforma di spettroscopia, diffrazione e studio di interazioni molecolari</b>
<b>Maria Scardoni</b>	<b>Piattaforma di spettrometria di massa</b>
<b>Daniela Sorio</b>	<b>Piattaforma di spettrometria di massa</b>
<b>Giulia Finotti</b>	<b>Piattaforma di citometria a flusso ed analisi cellulare</b>
<b>Monica Castellucci</b>	<b>Piattaforma di genomica e trascrittomica</b>
<b>Francesca Griggio</b>	<b>Piattaforma di genomica e trascrittomica</b>
<b>Sabina Sittoni</b>	<b>Segreteria amministrativa</b>

**e di far gravare la spesa sui fondi conto terzi conclusi che presentano sufficiente disponibilità.**



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023**

**4. DM 1274 lett.c – ratifica rimodulazione spesa attrezzatura Seahorse**

Il Direttore pone in approvazione la rimodulazione della spesa per l'acquisto dell'attrezzatura seahorse. Il costo dell'ANALIZZATORE SEAHORSE XFE24 ha avuto un incremento di 36 mila euro rispetto alla cifra del preventivo. L'acquisto della tecnologia è stato deliberato in sede di stesura del progetto DM 1274. Il Direttore informa i consiglieri che per la copertura della quota in eccedenza si potranno utilizzare le economie di spesa derivanti dall'acquisto di altre attrezzature e ricorda che il costo totale del progetto non ha subito variazioni di incremento.

Il Direttore chiede di ratificare la rimodulazione della spesa illustrata nel documento [\(Allegato pt.4\)](#).

**Il Consiglio ratifica la rimodulazione della spesa dell'attrezzatura Seahorse.**

**5. Applicazione trattenuta Overheads (0,8%) per gli utilizzatori del 2022**

Il Direttore ricorda che l'ateneo ha preso una direzione, ridurre l'impegno economico a sostegno del CPT secondo il principio che una parte del sostegno economico deve arrivare dai dipartimenti, dagli utilizzatori e da commesse esterne. Il CDA nella seduta di dicembre 2021, a fronte di una riduzione del FFO destinato al CPT, ha deliberato che la sostenibilità del CPT fosse assicurata da quote di abbonamento dipartimentale, pari a 1.500 € per piattaforma, e da una quota di overheads, pari a 1%. Il Direttore ricorda che, il processo amministrativo per le quote di abbonamenti annuali, viene attuato con l'invio della richiesta ai dipartimenti ogni anno, alla richiesta seguono i trasferimenti da parte dei dipartimenti. Il processo amministrativo è collaudato. Il Direttore ricorda che per le quote di overheads il Consiglio Direttivo ha deliberato di fissare la percentuale di prelievo di 0,8% e ha stabilito di applicare la trattenuta solo sui progetti che prevedono gli overheads e che prevedono l'uso del CPT in fase di stesura ovvero in fase successiva se di fatto utilizza il CPT per il progetto finanziato. Inoltre, il Direttore ricorda che gli utenti interni sono inviati a compilare un form contrattuale dove viene dichiarato il progetto che prevede l'utilizzo del CPT. Il prelievo dovrebbe avvenire alla fonte e all'inizio del progetto.

Il CPT ha cercato di attuare un processo amministrativo chiedendo il coinvolgimento dei dipartimenti. Ad oggi non ci sono trasferimenti in entrate riferiti alla quota overheads. Il processo amministrativo di verifica della trattenuta degli overheads non può essere centralizzato da parte del personale amministrativo del CPT, senza il dovuto coinvolgimento delle segreterie di Dipartimento e dell'Area Ricerca.

Il Direttore propone di trasmettere ai dipartimenti l'elenco dei docenti che hanno utilizzato il CPT nel 2022 e chiedere ai dipartimenti di fornire il nominativo dei docenti che non hanno utilizzato il CPT e di dare corso all'applicazione della trattenuta per i docenti che non dichiareranno nulla.

Il Direttore saluta il Prof. Delfitto che si sta collegando alla seduta (ore 16:00), riassume la discussione sul punto 5 e lascia successivamente la parola al Prof. Delfitto.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023**

Il Prof. Delfitto chiede al Direttore se la trattenuta del CPT 0,8% è stata relativizzata alla nuova proposta di ateneo, nella quale si tassa in maniera diversa le diverse tipologie di progetto.

Il Direttore ricorda che le uniche discriminanti stabilite, a suo tempo, erano che il progetto deve prevedere l'overheads e che il progetto prevedesse l'utilizzo del CPT.

Il Prof. Delfitto propone di chiedere l'adeguamento della delibera del CDA del 22/12/2020 al Nuovo Regolamento per la costituzione e la disciplina del Fondo per la Premialità per portare agli organi una proposta di chiarimento relativo ai prelievi del CPT. Il Prof. Delfitto accoglie l'indicazione del Direttore del CPT e propone di raccogliere una dichiarazione del PI del progetto nella quale si dichiara l'utilizzo del CPT.

Si apre la discussione.

**Il Consiglio ringrazia il Prof. Delfitto per il supporto e per la proposta di chiarimento relativo ai prelievi del CPT che avanzerà alla Governance di Ateneo.**

**6. Parere - Proroga relazione del piano annuale delle attività con relativo budget.**

Il Direttore informa che in data 05/09/2023 si è proceduto ad inviare al Magnifico Rettore e al Direttore Generale una richiesta di proroga (**Allegato pt. 6**) per la consegna della relazione con relativo budget che il Direttore è tenuto a presentare entro il mese di settembre. Si prevede di completare l'iter in tempo utile per adempiere alle scadenze riferite al bilancio di ateneo.

Il Direttore sottopone la richiesta di proroga al parere dei consiglieri.

**Il Consiglio esprime parere favorevole alla proroga.**

Il Direttore accoglie la richiesta di alcuni consiglieri di anticipare la discussione sul punto 8.

**8. Quote di abbonamento per i centri e altre strutture dell'ateneo non afferenti al CPT**

Il Direttore ricorda che il CDA nella seduta di dicembre 2021 ha deliberato il versamento di una quota annuale di abbonamento da parte dei dipartimenti che afferiscono al CPT. I dipartimenti afferenti sono rappresentati nel Consiglio Direttivo del CPT dai delegati nominati dai dipartimenti stessi. Il Direttivo del CPT a suo tempo ha deliberato la quota da versare di euro 1.500,00 per ciascuna piattaforma utilizzata. Il CPT ogni anno trasmette la quota da versare sulla base degli utilizzi dell'anno precedente.

Il Direttore illustra la tabella proiettata durante la seduta.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT  
VERBALE DEL 26.09.2023

Quota di abbonamento anno 2023 sulla base degli utilizzatori del 2022																
per il CD del 27/04/2023																
Dipartimento	Numero di utenti utilizzatori delle piattaforme del CPT (2022)						N° totale piattaforme utilizzate per Dipartimento	Totale	Accomi quote richieste nel 2022	Conguagli o rettifiche sugli effettivi utilizzi 2022	A		B		reg. entrate numero	reg. entrate data
	Piattaforma citometria	Piattaforma imaging	Piattaforma Spettroscopia <sup>1</sup>	Piattaforma Genomica	Piattaforma Spettrometria	Altre					Quote comprensive di conguagli	Integrazioni delle quote non versate nell'anno 2022 <sup>2</sup>	Quote da versare per 2023 (colonna A + B)			
Biotecnologie	4	9		89	5	113	5	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00	-	7.500,00		122	06/09/2023
Diagnostica e Sanità Pubblica	2	3			3	8	4	6.000,00	7.500,00	- 1.500,00	6.000,00	7.500,00	13.500,00			
Informatica				1		1	1	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00	3.000,00	sollecitato il 25/09		
Medicina	8	5	1		10	4	5	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00	-	7.500,00	in corso il trasferimento in entrata		
Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	6	12	7		4	8	5	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00	-	7.500,00		100	21/07/2023
Ingegneria per la medicina di innovazione			4	1	1	1	4	6.000,00	-	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00	sollecitato il 25/09		
Scienze Chirurgiche, Odont. E Met.-Infiammisi			2	1	2		3	4.500,00	4.500,00	-	4.500,00	-	4.500,00	sollecitato il 25/09		
Totale N° gruppi di ricerca per piattaforma	20	35		30	25	29		40.500,00	36.000,00	4.500,00	40.500,00	9.000,00	49.500,00			
numero di utenti < 5																
* conteggio comprensivo utilizzo NMR in convenzione con Padova																
Estratto CD del CPT del 14/09/2022: Il Consiglio approva all'unanimità di non adottare la quota di abbonamento per i centri di ateneo. Il Consiglio altresì approva che qualora un membro di un dipartimento acceda ai servizi del CPT anche nella fattispecie della sua appartenenza ad un centro di ateneo, questa via lo come servizio erogato a vantaggio del dipartimento.																
Docenti considerati come afferenti ai dipartimenti: Prof.ssa Scoppa (LUM - dip. Neuroscienze), Prof.ssa Dandò (Scuola di Dottorato di Scienze della Vita e della Salute - dip. Neuroscienze), Prof.ssa Zenoni (Scuola di dottorato di Scienze Naturali ed Ingegneristiche - Dip. Biotecnologie), Prof. Scarpa (ARCNET - dip. di Diagnostica)																

Il Direttore informa che non tutti i dipartimenti hanno pagato le quote di abbonamento trasmesse dal CPT.

Il Direttore chiede ai consiglieri di esprimersi su come trattare il mancato versamento delle quote di abbonamento in caso le quote non siano versate dal dipartimento di afferenza del docente.

Si apre la discussione.

Il Direttore propone che i consiglieri, in qualità di delegati dei dipartimenti, portino nei rispettivi consigli di dipartimento la questione del mancato pagamento delle quote di abbonamento.

**Il Consiglio approva di rinviare la decisione sul punto in discussione ed attendere le decisioni che verranno prese nei consigli di dipartimento che non hanno ancora pagato le quote di abbonamento.**

Il Direttore rinvia i punti 7,9, 10 e 11 per mancanza del numero legale.

La seduta si chiude alle ore 16.50

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente