



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023

Il giorno 21 novembre 2023, alle ore 10:00 in Verona, presso la biblioteca di Fisiologia degli Istituti Biologici, B. Roma, e da remoto con collegamento via zoom, si riunisce il Consiglio Direttivo del CPT

Sono presenti:

COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	PR	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	PR*	
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili		AG
Prof.ssa Francesca Monti	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	PR	
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P	
Prof. Mauro Krampera	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	PR*	
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore	PR*	

P = presente; **PR**= presente da remoto; **A** = assente; **AG** = assente giustificato

Il Prof. Delfitto si collega alle ore 10.30 durante la trattazione del punto comunicazioni punto d.

I professori collegati da remoto si scollegano durante la seduta.

*Prof. Krampera si scollega alla fine della trattazione del punto 4 (ore 15.28)



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023**

*Prof. Delfitto si scollega alla fine della trattazione del punto 4 (ore 11.44)

*Prof. Donadelli si scollega all'inizio della trattazione del punto 9, approva tutti i punti 9 e 10 (ore 12.12)

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Sabina Sittoni.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Direttore alle ore 10.15 del 21 novembre 2023 riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. **Comunicazioni**
2. **Approvazione verbale del 15/09/2023, del 26/09/2023 con rettifiche punto 3 e verbale telematico del 11/10/2023**
3. **Relazione piano annuale delle attività con relativo budget**
4. **Quote Overheads**
5. **Format contrattuali per utenti interni**
6. **Introduzione delle analisi dati nel tariffario CPT**
7. **Aggiornamento quote di abbonamento per il dipartimento DIMI e il dipartimento di Informatica anno 2023**
8. **Richiesta di personale per piattaforma di spettroscopia e un tecnico bioinformatico**
9. **Variazioni di budget**
10. **Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi**
11. **Varie ed eventuali**

Il Direttore procede con la trattazione delle comunicazioni. Il Direttore si avvale di alcune slide in powerpoint che riassumono gli aspetti più salienti.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023

1. Comunicazioni:

a. Programmazione acquisizioni > 140.000 (imponibile)

Il Direttore informa i consiglieri dell'invio all'Ufficio Gare la Programmazione degli acquisti > 140.000 euro per quanto riguarda servizi e forniture per il biennio 2024-2026, come prevista per ciascuna Pubblica Amministrazione per poter procedere agli acquisti (**Allegato pt. a**). Le acquisizioni inserite nella programmazione fanno riferimento a tre tipologie di spesa. La 1^a riguarda quanto deliberato nel progetto di ammodernamento delle grandi attrezzature scientifiche nell'ambito del DM-1274. La 2^a tipologia fa riferimento al progetto di acquisizioni nell'ambito del DM 455. La 3^a riguarda gli acquisti inseriti nella programmazione del CPT (programmazione aggiornata nel CD del CPT del 15/09/2023), acquistabili in caso di esito positivo del bando - Piano Regione Veneto FESR Veneto 2021-2027 – sostegno regionale alle infrastrutture di ricerca. La 4^a tipologia fa riferimento ad un eventuale acquisto di nuove attrezzature e di un servizio di manutenzione, in caso si manifestasse la necessità nel corso del 2024.

b. Richiesta assegnazione FFO 2024

Il Direttore informa che si è proceduto a richiedere un'assegnazione di FFO per il 2024 pari a euro 430 mila con la stima delle spese che si renderà necessario sostenere.

c. Didattica presso il CPT aggiornamento incontro del 7/11/2023

Il Direttore ricorda che un numero crescente di docenti hanno chiesto di organizzare e tenere laboratori di didattica presso il Centro, attraverso un coinvolgimento impegnativo dei tecnici del CPT. Il CPT vede in modo favorevole il coinvolgimento in queste attività. Ricorda che non si tratta della semplice presenza del tecnico che illustra le tecnologie del centro ma di un coinvolgimento dei tecnici nell'attività formativa. Informa che in data 7 novembre si è tenuta una riunione per definire le modalità di attuazione della didattica presso il CPT. Alla riunione, oltre ad una rappresentanza del Consiglio Direttivo del CPT (Prof. Luciani, Prof. Laudanna, Prof.ssa Cecconi, Prof.ssa Monti, Prof.ssa Gottardo, Prof. Donadelli) e di alcuni docenti interessati ad usufruire di questo servizio (prof. Dell'Orco, Prof. Delledonne, Prof. Speghini), era presente anche la dottoressa Manfrin per le questioni prettamente amministrative inerenti le modalità di attivazione del servizio. Nel corso dell'incontro si sono considerate le possibilità per dare attuazione a queste attività ed anche per dare un riconoscimento formale all'impegno dei tecnici. Una prima possibilità che è stata considerata è quella di attivare dei moduli specifici che implicino una rimodulazione dei CFU, ma questa strada presenta delle difficoltà non banali. Una seconda possibilità è quella di far figurare queste attività come attività didattica integrativa, questa strada però non è percorribile in quanto la normativa non permette che il personale Tecnico svolga attività didattica di questo tipo.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023**

L'unica alternativa è che la didattica rientri nelle ore lavorative del Tecnico, con un inevitabile aumento delle ore lavorative dei tecnici che faranno Didattica. Ricorda che alcuni tecnici del CPT già superano il tetto massimo delle ore straordinarie remunerate. Il Direttore informa che è necessario presentare al Direttore Generale una richiesta di aumentare il tetto massimo delle ore straordinarie remunerate, che attualmente è di 100 ore/anno.

d. Aggiornamento DM 455 – h.10.24

Il Direttore informa che il MUR con nota acquisita al prot. 448988 del 07/11/2023 ha comunicato l'assegnazione del contributo richiesto ai sensi del DM n. 455/2023 (Euro 2.372.322,83), di cui € 1.272.322,83 per Grandi Attrezzature. La Direzione Risorse Finanziarie sta procedendo ad inserire il budget nei bilanci delle strutture LURM, CIRSAL e CPT. Per il CPT verrà assegnato l'importo di euro 465.302,51. Entro il 31/12/2023 si prevede di completare l'affidamento per il 10x Genomics Chromium X, costo complessivo euro 153.110,00 (comprensivo di IVA). E' in corso l'iter per l'acquisizione dell'Optical Instrument che si conta di poter attuare entro i primi mesi del 2024.

e. Aggiornamento richiesta di proroga 1274 – spatial imaging

Il Direttore ricorda che è in sospeso l'acquisto dello strumento di spatial imaging, sono in corso delle dinamiche giudiziarie che vedono coinvolte due delle 4 ditte fornitrici. Il Direttore informa che in data 5 ottobre 2023 è stata inviata al MUR la richiesta di proroga dell'avvio dei programmi di cui all'art. 1, co. 1, lett. c) del D.M 1274 del 10 dicembre 2021 per sopravvenuti e motivati impedimenti oggettivi non imputabili all'Ateneo per l'acquisizione dell'attrezzatura spatial imaging. Il 18 dicembre 2023 ci sarà l'esito del ricorso presentato dai 17 paesi che hanno aderito al The European Unified Patent Court ("UPC").

2. Approvazione verbale del 15/09/2023, del 26/09/2023 con rettifiche punto 3 e verbale telematico del 11/10/2023

Il Direttore pone in approvazione i verbali del 15/09/2023, del 26/09/2023 con rettifiche punto 3 e verbale telematico del 11/10/2023 ([Allegato pt. 2.1](#), [pt.2.2](#), [pt.2.3 rettifiche](#), [pt.2.4](#)).

Il Direttore in riferimento all'approvazione del verbale del 26/09/2023, considerando che nel punto "erogazione incentivi" è stato preso in considerazione il valore netto anziché il valore lordo e non è stato inserito l'elenco dei beneficiari, propone al Consiglio di approvare il verbale con le modifiche illustrate nell'allegato [pt.2.3 rettifiche](#).

Il Consiglio approva il verbale del 15/09/2023, del 26/09/2023 con rettifiche punto 3 e verbale telematico del 11/10/2023

3. Relazione del piano annuale delle attività con relativo budget



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023**

Il Direttore illustra la relazione del piano annuale delle attività con relativo budget. [\(Allegato pt. 3\).](#)

Il Direttore ricorda che, a seguito di una ricognizione dei costi di gestione dello scorso anno e a seguito di incontri dei CTS (20 ottobre Imaging, 25 ottobre Spettrometria, 26 ottobre Genomica, 30 ottobre Spettroscopia e Citofluorimetria) delle diverse piattaforme, si sono analizzati i costi presunti per il 2024. Il Direttore informa che si è deciso di attivare i contratti di manutenzione solo per alcune tecnologie, per altre tecnologie si è deciso di accantonare una somma per manutenzioni preventive. Il Direttore mostra la tabella del piano di manutenzione 2024 e chiede al Dr. Giarola di intervenire per illustrare le diverse voci.

I contratti di manutenzione che partiranno all'inizio del 2024 riguarderanno NMR e Tomografo, durante l'anno verranno fatte delle manutenzioni preventive per gli strumenti senza contratto. Le voci riferite all'acquisto dei gas servono al normale utilizzo degli strumenti per NMR e per il tomografo. Inoltre è previsto un contratto biennale per l'acquisto delle bombole di Argon per la spettrometria di massa.

Il Direttore ricorda che sulla base del piano di manutenzioni si è chiesto alla governance l'assegnazione di un FFO di 430 mila euro per il 2024. Ricorda anche che nel 2023 il CPT ha avuto a disposizione un fondo di funzionamento di 400 mila e il 30 settembre il budget era quasi esaurito.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva il piano annuale delle attività che contiene il piano di manutenzioni per il 2024 con relativo budget.

4. Quote Overheads

Il Direttore ricorda che il CDA, in data 22.12.2020 ha deliberato che il CPT possa avvalersi di overheads su progetti di ricerca dei docenti ricercatori che utilizzano il CPT, nella misura massima del 1%. Il Consiglio Direttivo, in data 16.12.2021, ha fatto propria la delibera del CDA indicando una percentuale dello 0,8%. Il CPT ha avuto difficoltà nell'implementare la delibera. Il Direttore lascia la parola al Prof. Delfitto per illustrare gli aggiornamenti sulle trattenute Overheads.

Il Prof. Delfitto informa i consiglieri che ha portato la questione nell'area ricerca, si è confrontato con alcune persone della governance e ha raccolto la documentazione rilevante. Ricorda che la questione è complessa in quanto riguarda la rete di rapporti tra singoli ricercatori, dipartimento e CPT. C'è un problema tecnico a livello di progettazione e rendicontazione, nei progetti la quota dello 0,8% non può essere rendicontato. Il Prof. Delfitto propone di organizzare una riunione tra direttivo del CPT e il personale dell'area ricerca per analizzare il problema e per individuare una proposta e in caso portare all'attenzione degli organi di ateneo se è necessaria una modifica rispetto al sistema attuale.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023**

Il Direttore ricorda che la quota di overheads proviene come indicazione del CDA che ha deliberato come il peso per sostenere il CPT, a seguito della riduzione del fondo di funzionamento, debba provenire dai dipartimenti e dagli utenti utilizzatori.

Il Direttore ricorda che, a suo tempo, è stata fatta una stima sulla base di quanti potrebbero essere i finanziamenti su cui attuare il prelievo, individuando una forbice tra 50-100 mila euro.

Si apre la discussione.

Il Direttore chiede al Prof.Delfitto di intervenire per una conclusione finale.

Il Prof. Delfitto ringrazia gli interventi dei consiglieri, ricorda che vale la pena di provare a raggiungere chiarezza su questi aspetti. Ricorda alcuni aspetti che devono essere considerati. Il primo è riferito al prelievo dello 0,8% che viene considerato come addizionale alla trattenuta dello 8%. Il secondo è riferito alla delibera del CDA che è antecedente alla delibera dell'ateneo riferita all'incentivazione della progettualità competitiva, che prevede una distinzione tra progetti di classe A e classe B, ci sono progetti che hanno quote di overheads non elevate. Il terzo è riferito agli aspetti di rendicontazione, per questo punto introduce l'intervento del Dott. Alessio Lorenzi, dell'area ricerca, disponibile a collegarsi per illustrare gli aspetti collegati alla rendicontazione.

Il Dott.Lorenzi illustra alcuni aspetti riferiti alla rendicontazione delle note interne e ricorda che in nessun bando le note interne sono considerati dei costi. Molto spesso il servizio fornito dal CPT non può essere rendicontato. Per esempio, nel caso dei bandi MUR (progetti PRIN) il costo del servizio del CPT, le note interne, non è rendicontabile e deve essere messo nella voce delle spese generali. Nel programma quadro (Horizon Europe) non si riescono a rendicontare i servizi del CPT in quanto non si riesce a dimostrare quali sono i documenti che costituiscono il calcolo del costo unitario, inoltre le note interne non permettono di maturare i costi indiretti.

Il Direttore ringrazia il Prof.Delfitto per la sua analisi e il Dott.Lorenzi per l'intervento, la delibera sul punto all'ordine del giorno sarà oggetto di discussione in un prossimo consiglio direttivo.

5. Format contrattuali per utenti interni

Il Direttore ricorda che il Consiglio Direttivo del CPT nella seduta del 25 giugno 2020 ha deliberato tre tipologie di format contrattuali (interni, esterni ed esterni con il coinvolgimento dei dipartimenti). Nel corso degli anni i form contrattuali sono stati aggiornati nel contenuto solo per gli aspetti di aggiornamenti normativi o collegati a procedure amministrative interne. **(Allegato pt. 5)**. Il Direttore ripercorre l'iter che ha portato alla definizione dei contratti e che è iniziato con gli incontri con la governance ed in particolare con la Direttrice Generale in carica e il Dott. Dal Monte, nei quali era emersa la necessità che venissero regolamentati i rapporti tra Dipartimenti e CPT. Successivamente negli incontri con gli Uffici Privacy, il Liaison Office dell'Area Ricerca e i tecnici del CPT sono stati redatti i contenuti dei form.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023**

Il Direttore riprende gli aspetti principali su cui verte il contenuto dei contratti interni: le tecnologie richieste, le finalità dell'utilizzo, la presa visione del tariffario e delle condizioni d'uso delle piattaforme del CPT, i finanziamenti con cui coprire la spesa, la regolamentazione dei rapporti con i dipartimenti in caso di attività extra-istituzionale.

Il Direttore pone all'attenzione dei consiglieri l'importanza dei format contrattuali per interni ed anche per delineare la relazione temporale tra la sottoscrizione dei format e l'utilizzo del CPT.

Il Direttore propone che nel momento in cui l'utente prenota una prestazione indichi un format contrattuale di riferimento con indicazione del progetto e del fondo da utilizzare.

Il Consiglio approva di proseguire con l'utilizzo dei format contrattuali per interni e di introdurre nel form di prenotazione le indicazioni del progetto e del fondo da utilizzare.

6. Introduzione delle analisi dati nel tariffario CPT

Il Direttore illustra la proposta emersa nel corso delle riunioni dei CTS, si tratta dell'introduzione nel tariffario dei servizi richiesti, non in termini di misure da effettuare, ma di analisi dei dati da parte dei tecnici del CPT. I tecnici utilizzerebbero i software correlati agli strumenti già presenti, con la possibilità di uno sviluppo dell'attività con l'introduzione di nuovi software.

Il Direttore propone di introdurre le analisi dati nel tariffario CPT, la modalità del calcolo del costo sarà oggetto di discussione in un prossimo consiglio direttivo.

Il Consiglio approva l'introduzione delle analisi dati nel tariffario CPT.

7. Aggiornamento quote di abbonamento per il dipartimento DIMI, dipartimento di Informatica e di Diagnostica anno 2023

Il Direttore ricorda che nel conteggio per l'anno 2023 è necessario provvedere ad aggiornare la quota in seguito alle modifiche intervenute con l'introduzione del nuovo dipartimento DIMI e con il cambio di afferenza dei singoli docenti. I docenti che hanno cambiato la loro afferenza provenivano dai dipartimenti di Diagnostica e Informatica.

Il Direttore chiede alla Dr.ssa Sittoni di illustrare la tabella con il conteggio a consuntivo delle quote spettanti ai dipartimenti.

La Dr.ssa Sittoni illustra la tabella con il ricalcolo a consuntivo considerando gli importi non versati negli anni precedenti



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023

Quote di abbonamento anno 2021 a consuntivo					Quote di abbonamento anno 2022 a consuntivo					Quote di abbonamento anno 2023 a consuntivo					
	piattaforme a consuntivo 2021	quote a consuntivo 2021	quote versate 2021	differenza +/-		piattaforme a consuntivo 2022	quote a consuntivo 2022	quote versate 2022	differenza +/-		piattaforme a consuntivo 2023 - 1° semestre	quote a consuntivo 2023	quote versate 2023	differenza +/-	
Bioteologie	6	9.000,00	9.000,00	-		5	7.500,00	7.500,00	0,00		5	7.500,00	7.500,00	0,00	
Diagnostica e Sanità Pubblica	6	9.000,00	9.000,00	-		4	6.000,00	0,00	6.000,00		4	6.000,00	0,00	6.000,00	
Informatica	3	4.500,00	6.000,00	- 1.500,00	credito	3	4.500,00	0,00	4.500,00		1	1.500,00	0,00	1.500,00	
Medicina	6	9.000,00	9.000,00	-		5	7.500,00	7.500,00	0,00		5	7.500,00	7.500,00	0,00	
Neuroscienze, Biomedicina e Scienze Chirurgiche, Odont. E Mat.-infantili	6	9.000,00	9.000,00	-		5	7.500,00	7.500,00	0,00		5	7.500,00	7.500,00	0,00	
						3	4.500,00	3.000,00	1.500,00		4	6.000,00	0,00	6.000,00	
		45.000,00	45.000,00	-							1	1.500,00	4.500,00	-3.000,00	credito
							37.500,00	27.000,00	10.500,00			37.500,00	27.000,00	10.500,00	

Le voci evidenziate in rosso indicano gli importi dovuti nei tre anni e gli importi evidenziati in verde gli importi a credito derivanti dal ricalcolo a consuntivo. Il 2023 è possibile calcolare il consuntivo solo per il 1° semestre sulla base delle note emesse, la restante quota, se dovuta, verrà richiesta nel 2024.

Il Consiglio approva il ricalcolo delle quote a consuntivo per gli anni 2021, 2022 e per il primo semestre 2023.

8. Richiesta di personale per piattaforma di spettroscopia e un tecnico bioinformatico

Il Direttore ricorda che più volte si è discusso all'interno del Consiglio Direttivo della richiesta di assegnazione di due unità di personale tecnico di categoria D per il CPT. Le motivazioni principali sono l'inserimento delle nuove tecnologie presso il CPT che porteranno nel Centro attrezzature per un valore di 4-5 milioni di euro e si tradurrà in aumento dell'utenza e maggiore impegno per i tecnici. Il Direttore ricorda che i tecnici lavorano a pieno regime e alcuni di loro stanno già sfiorando la quota massima di straordinari rimborsabili. Si aggiunge la richiesta per alcuni tecnici di partecipare alle attività didattiche a carattere di laboratorio.

Il Direttore ricorda che le principali criticità riguardano la piattaforma di Spettroscopia, nella quale sono presenti due tecnici uno dei quali, il Dr. Giarola, riveste anche il ruolo di Responsabile Tecnico del Centro, il che ha comportato una inevitabile e marcata riduzione del tempo dedicato alle attività di ricerca svolte presso la piattaforma. L'altra unità di personale coadiuverebbe prevalentemente il lavoro dei tecnici della piattaforma di Genomica e Trascrittomica, di fatto sarebbe una figura trasversale di bioinformatico che coinvolgerebbe più piattaforme.

Il Prof. Laudanna ricorda che la figura di bioinformatico dovrà saper utilizzare determinati software, per esempio è importante che sappia lavorare in Python e R.

La Prof.ssa Monti chiede di poter discutere insieme il contenuto del bando per le due procedure concorsuali.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023**

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di attivare due procedure concorsuali di due unità di personale tecnico di categoria D per il CPT, un tecnico per la piattaforma di spettroscopia e un tecnico bioinformatico.

9. Variazioni di budget.

Il Direttore pone in approvazione le variazioni di budget inviate in allegato ([Allegato pt.9](#))
Si apre la discussione.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva le variazioni di budget

10. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi.

Il Direttore pone in approvazione i provvedimenti d'urgenza per attività in conto terzi inviate in allegato ([Allegato pt 10](#)).
Si apre la discussione.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva i provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi.

11. Varie ed eventuali

Il Direttore informa i consiglieri dell'uscita del bando regionale, il CPT sta predisponendo la domanda di finanziamento e inserirà le priorità di acquisizione deliberate dal Consiglio direttivo nella seduta del 26.09.2023. ([Allegato pt 11](#)).

Il Direttore ricorda che se si dovesse ottenere un finanziamento di circa 2,5 milioni si potrebbe acquisire tutte le tecnologie deliberate. Il Direttore ricorda che sono in sospenso le valutazioni del direttivo per quanto riguarda le ultime due priorità, la componente elettronica tomografo e i 2 fotoni, per le quali deve essere definito l'ordine di priorità.

Il Direttore propone di inserire tutte le tecnologie nella domanda di finanziamento e di rinviare la decisione sulle priorità delle ultime due tecnologie qualora il finanziamento non dovesse coprire tutte le tecnologie.

Il Consiglio approva l'inserimento nel bando regionale delle tecnologie deliberate nella seduta del 26.09.2023.

La seduta si chiude alle ore 12.22



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.11.2023

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente