



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.12.2022**

Addì 21 dicembre 2022 in Verona, alle ore 12:00 in aula E degli Istituti Biologici, B. Roma, si riunisce il Consiglio Direttivo

COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr. Marco Giarola	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	P	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	P	
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili		AG
Prof. Alessandro Romeo	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	P	
Prof.ssa Rossella Gottardo	Professore Associato – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P	
Prof. Denis Delfitto	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore		AG
P = presente; PR= presente da remoto; A = assente; AG = assente giustificato			

Durante la trattazione del punto 2 sono presenti in aula i membri del CTS, la Dr.ssa Federica Calzetti (Citometria) e il Prof. Fabio Piccinelli (Spettroscopia) e sono collegati da remoto i referenti tecnici del CPT, la Dr.ssa Daniela Sorio, la Dr.ssa Elena Nicolato, la Dr.ssa Erika Lorenzetto e la Dr.ssa Serena Zanzoni.

I Proff. Laudanna e Romeo escono alle ore 14.00 (al termine del punto 3).

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Sabina Sittoni.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Direttore alle ore 12:05 del 21 dicembre 2022 riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente Ordine del Giorno:

Comunicazioni

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio Direttivo**
2. **Approvazione del Piano di manutenzioni anno 2023**
3. **Proposta di attività didattiche presso il CPT**
4. **Proposta di incentivi personale tecnico del CPT**
5. **Approvazione progetto per attivazione contratto di formazione per il personale CPT**
6. **Acquisto sequenziatore**
7. **Modifiche dei componenti dei Comitati Tecnici Scientifici**
8. **Variazioni di budget**
9. **Ratifica provvedimenti d'urgenza**
10. **Varie ed eventuali**

2. **Approvazione del Piano di manutenzioni anno 2023**

Il Direttore apre la seduta con la trattazione del punto 2 e ricorda che partecipano per questo punto la Dr.ssa Federica Calzetti e il Prof. Fabio Piccinelli. Il Direttore illustra la proposta del piano di manutenzione (**Allegato pt. 2**) che è frutto in parte dello storico delle manutenzioni e in parte degli incontri tenutisi nei mesi di ottobre e novembre, quelli con gli utenti (user meetings) e i CTS. Il piano di manutenzione, se venisse accolto, implica un costo di manutenzione di circa 400 mila euro. Lo scorso anno il piano prevedeva un costo di circa 300 mila euro. Il Direttore chiede al Dr. Giarola di illustrare le singole voci.

Il Dr. Giarola ricorda che per la piattaforma di genomica il contratto dell'attrezzatura nexseq Illumina comprende anche la sostituzione dei kit nel caso di perdita dei dati o della misura stessa in caso di rotture della macchina. Per la piattaforma di citometria lascia la parola alla Dr.ssa Calzetti.

La Dr.ssa Calzetti illustra il contratto per lo strumento BD FACSAria Fusion e riporta la posizione della Prof.ssa Scupoli che sarebbe orientata ad un contratto di livello 1 mentre il Prof. Ugel sarebbe più favorevole ad un livello 2. La differenza tra i due contratti riguarda la



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

celerità di intervento, sono 3 giorni per il livello 1 e 2 giorni per il livello 2, e il 10% di sconto sui pezzi (livello 1) anziché gratis (livello 2). Se non ci fossero problemi di budget i membri del CTS auspicherebbero l'attivazione del livello più alto (livello 2).

Si passa a trattare i contratti di manutenzione per la piattaforma di Spettrometria e interviene la Dr.ssa Sorio che ricorda che il contratto dell'Orpitrap non verrà attivato (55 mila euro) e verrà attivata una manutenzione preventiva (15 mila euro). Per il QTOF la cifra (43mila euro) comprende sia il contratto di manutenzione che la sostituzione in caso di rottura della scheda. L'intervento di sostituzione costerebbe da solo 25 mila euro e il contratto da solo costerebbe 32 mila euro, il fornitore ha applicato uno sconto acquistando le due tipologie insieme.

Il Dr. Giarola illustra i costi per la spettroscopia. Per il diffrattometro le spese (7,8 mila euro) riguardano il contratto di manutenzione (4 mila euro) e l'accantonamento per riparazioni straordinarie e di una licenza (1,7 mila euro). Per il Raman si è inserita la spesa per la sostituzione di un laser. Per la NMR il contratto è semestrale in quanto lo strumento verrà installato a giugno 2023.

Il Dr. Giarola lascia la parola alla Dr.ssa Nicolato per illustrare le spese riferite alla piattaforma di imaging.

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono commenti sul piano presentato.

Interviene il Prof. Piccinelli e chiede se la spesa di manutenzione per il diffrattometro prevede che il nuovo strumento venga acquistato a fine 2023. Il Dr. Giarola conferma che in caso di acquisto del nuovo prima dell'attivazione del contratto la spesa potrà essere risparmiata.

La Prof.ssa Cecconi chiede precisazioni su quali sono le tempistiche nei due livelli del contratto della citometria (BD FACSAria Fusion). La Dr.ssa Calzetti ricorda che la differenza è di un solo giorno, è uno strumento che si basa su esperimenti che non si possono rimandare, in passato anche un solo giorno ha fatto saltare tutto l'esperimento. Il Direttore chiede se le misure in caso di rotture possono essere fatte su altre macchine presenti in ateneo. La dr.ssa Calzetti ricorda che il BD FACSAria Fusion ha un assetto specifico, ci sono delle macchine simili ma non uguali nei metodi e con parametri tecnici diversi dalla macchina BD FACSAria Fusion.

Il Direttore ricorda che nella cifra totale di 400 mila euro ci sono degli importi che sono stimati in eccesso e oggetto di economie di risparmio, per esempio il contratto dell'Orbitrap.

Il Prof. Donadelli chiede se il contratto poi rientrerà nel calcolo del tariffario. Il Dr. Giarola conferma che nell'algoritmo del calcolo del tariffario è incluso, seppur solo parzialmente, anche il costo dei contratti di manutenzione.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.12.2022**

Il Consiglio approva il piano di manutenzione 2023 ed approva di attivare il contratto di manutenzione per BD FACS Aria Fusion con livello 2 (che prevede intervento entro i 2 giorni e ricambi gratis).

Il Prof. Romeo chiede un aggiornamento sullo strumento IVIS, attualmente fuori uso. La Dr.ssa Nicolato ricorda che il problema è avvenuto alcuni giorni fa. Il problema è sul sistema operativo. Forse sarebbe necessaria una manutenzione ma la parte del computer è irreparabile. Il Prof. Laudanna chiede se è possibile aggiornare il software di controllo. La Dr.ssa Nicolato informa che non è possibile in quanto non si può sostituire il sistema operativo.

La Dr.ssa Calzetti e il Prof. Piccinelli escono alle ore 12.36, il Direttore ringrazia della loro presenza.

Il Direttore riprende l'Odg e tratta le Comunicazioni

a. Pensionamento del Prof. Tagliaro e nuovo rappresentante dipartimentale nel Consiglio Direttivo del CPT nella persona della Prof.ssa Rossella Gottardo.

Il Direttore informa che a seguito del pensionamento del Prof. Tagliaro, avvenuto il 1 ottobre 2022, il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica con nota protocollata n. 615291 del 14/11/2022 ha designato la Prof.ssa Rossella Gottardo come nuovo rappresentante dipartimentale nel Consiglio Direttivo del CPT.

b. Ampliamento spazi CPT: visita della Governance di Ateneo presso la Palazzina 41

Il Direttore ricorda la questione di mettere a disposizione del CPT spazi contigui e informa che in data 26 ottobre in presenza di: il Direttore Generale UNIVR (Dr. Gallo), il delegato del Rettore (Prof. Giacobazzi), il delegato alla ricerca (Prof. Delfitto), il Direttore dell'AOUI (Dr. Bravi), il responsabile del dipartimento Tecnico dell'AUOI (Ing. Lorenzi), il Direttore del CPT (Prof. Chelazzi), il responsabile tecnico del CPT (Dr. Giarola) si è svolto un sopralluogo presso la palazzina 41. Nell'incontro sono intervenuti il Prof. Tagliaro e la Prof.ssa Bortolotti. A seguito dell'incontro si sono individuate due stanze da predisporre come laboratori del CPT, attualmente in uso alla Medicina Legale. Nella riunione si sono individuati due laboratori che verranno adeguati entro i primi mesi del 2023 visto l'arrivo di nuova strumentazione nel parco macchine del CPT.

La Prof.ssa Gottardo ricorda che il contenuto delle stanze non è stato ricollocato perché è necessario un adeguamento delle stanze al 1° piano che dovranno essere adeguate come laboratori.

Il Direttore ricorda che l'attività di messa a norma è coordinata dal responsabile del dipartimento Tecnico dell'AUOI (Ing. Lorenzi).

Il Dr. Giarola ricorda che SPP ha fatto un sopralluogo su tutta la palazzina e stiamo attendendo la relazione finale del SPP.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

c. Resoconto user meeting e incontri CTS

Il Direttore riferisce che nel mese di ottobre e novembre si sono tenuti gli incontri di consultazione con gli utenti e con i comitati tecnico scientifici di Piattaforma; i verbali degli incontri e la presentazione sono stati inviati come allegato ai consiglieri (**Allegati pt.c.1**).

Inoltre, il Direttore aggiunge che, secondo l'articolo 6, comma 6b del nuovo Regolamento, il CPT è tenuto a presentare entro il mese di settembre di ciascun anno una relazione che descriva il piano annuale delle attività del Centro Piattaforme Tecnologiche (CPT) con relativo budget. In data 05/08/2022, si è proceduto a richiedere una proroga dei termini di invio di tale relazione proprio per consentire la corretta pianificazione delle attività. La relazione, che dovrà essere inviata entro il 31/12/2022, è stata inviata come allegato ai consiglieri (**Allegati pt.c.2**) e conterrà la delibera del Piano di Manutenzioni 2023.

d. Programmazione acquisizioni > 40000 euro

Il Direttore lascia la parola al Dr. Giarola per illustrare la Programmazione degli acquisti > 40000 euro (**Allegato pt. d**). Le acquisizioni inserite nella programmazione fanno riferimento a quanto deliberato nel progetto di ammodernamento delle grandi attrezzature scientifiche nell'ambito del DM-1274. Inoltre sono state inserite nella programmazione la fornitura dei gas per l'avvio della NMR.

e. Progetto di ammodernamento delle grandi attrezzature scientifiche nell'ambito del DM-1274

Relativamente al progetto di ammodernamento delle grandi attrezzature scientifiche nell'ambito del DM-1274, il Direttore ricorda che si è ancora in attesa dell'esito del progetto, anche se il Ministero con nota ha fatto sapere di non aver ricevuto adeguata documentazione da parte della Direzione Tecnica dell'Ateneo di Verona relativamente agli spazi. La Direzione Tecnica avrebbe inviato i chiarimenti dovuti per accelerare il processo di valutazione del progetto stesso.

f. Organico Personale CPT: aggiornamenti

Il Direttore illustra i cambiamenti nell'organico del CPT. Il Dr. Marco Giarola è stato nominato, con decreto del Direttore Generale, responsabile tecnico protempore del CPT a partire dal 1 novembre 2022 e fino al 28 febbraio 2023. Per la piattaforma di Citometria è stato indetto un concorso per un nuovo contratto a tempo indeterminato per tecnico referente della piattaforma, è in corso l'approvazione degli atti, è risultata vincitrice la Dr.ssa Giulia Finotti. Hanno partecipato allo scritto 13 candidati e sono stati ammessi al colloquio 8 candidati. Il Direttore ricorda che il livello di preparazione era complessivamente elevato. La Dr.ssa Desy Bompieri dal 6 ottobre si è trasferita presso l'università di Bologna dove ha ottenuto un incarico a tempo indeterminato. Nel corso dei primi mesi del 2023, dovrebbe essere incardinata un'altra figura amministrativa a tempo indeterminato presso il CPT a supporto delle attività amministrative-contabili presidiate dalla Dr.ssa Sittoni.

g. Assegnazione di FFO per il 2023 pari a 0.4 M



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

Il Direttore informa che con nota protocollo 580698 del 19.10.2022 si è proceduto a richiedere un'assegnazione di FFO per il 2023 pari a 0.4 M, dopo stima delle spese che si renderà necessario sostenere. La quota di FFO, deliberata nella seduta del Senato Accademico e nella seduta del CdA del 20 dicembre 2022, è aumentata di 0.1 M rispetto al biennio precedente.

h. Percentuale di overheads - aggiornamenti

Il Direttore aggiorna i consiglieri su come è stata deliberata la percentuale di overheads. Il Direttore ricorda che a fine 2020, il CDA, a fronte di una riduzione del FFO, il CPT poteva avvalersi di un duplice contributo dipartimentale, il primo è una quota di abbonamento annuale dipartimentale pari a 1500 per ogni piattaforma utilizzata. Il secondo contributo si riferisce al prelievo fino ad un massimo del 1% sui finanziamenti che prevedono overheads qualora quel finanziamento si avvalga delle attrezzature del CPT. Il Direttivo ha deliberato la quota dello 0,8% e la Dr.ssa Sittoni ha inviato a giugno 2022 le modalità di come operare la trattenuta. Il Direttore ricorda che questo meccanismo implica un'azione attiva da parte dei docenti. Ad oggi nessun docente ha provveduto ad inviare un riscontro per il trasferimento di queste quote. Il Direttore propone di chiedere ai direttori dei dipartimenti i nominativi dei docenti che non utilizzano il CPT e su quali fondi. Quei docenti che non dichiareranno nulla verrà richiesto ai direttori dei dipartimenti di dar corso all'applicazione della trattenuta dello 0,8%.

i. Ricognizione fabbisogno formativo per anno 2023

Il Direttore informa che è stato dato riscontro alla richiesta di fabbisogno formativo pervenuta dalla Direzione Risorse Umane ed è stato presentato un piano di corsi di aggiornamento per il personale tecnico per l'anno 2023. **(Allegati pt.i)**. Il piano formativo graverà sul capitolo di bilancio presso la Direzione RU.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del Consiglio Direttivo

Il Direttore pone in approvazione il verbale della seduta del Consiglio Direttivo del 14/09/2022 **(Allegato pt. 1)**

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Proposta di attività didattiche presso il CPT con istituzione di un gruppo di lavoro

Il Direttore ricorda che in passato ha dimostrato un atteggiamento di disponibilità nei confronti della proposta di attività didattiche presso il CPT. Il Direttore in questa seduta ribadisce che il CPT possa e debba collaborare con il corpo docente di ateneo, nell'ambito dei corsi di laurea che lo prevedono, e partecipare alle attività formative di laboratorio. Il Direttore ricorda che il consiglio direttivo del CPT ha reagito a questa proposta generica



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

chiedendo una valutazione nel capire le conseguenze di questo impegno nell'ambito didattico. Questo tipo di richiesta è stata avanzata dal nascente corso di laurea, LM6 - Precision Biomedicine and Translational Research (**Allegato pt. 3**). Alcuni mesi fa, quando è stato stilato il piano delle attività formative i promotori del corso di laurea hanno indicato in maniera generica la disponibilità a collaborare da parte dei 4 centri di ateneo. In questo momento viene chiesto al CPT di valutare il principio generale, se il CPT in linea generale è disponibile a collaborare per uno o più corsi di laurea e studiare le modalità concrete di attuazione.

A tale fine il Direttore propone al Consiglio Direttivo di istituire un gruppo di lavoro che veda al suo interno una rappresentanza del Direttivo, un rappresentante dei corsi di laurea interessati, il responsabile tecnico del CPT ed una rappresentanza dei tecnici del CPT che mettano insieme delle linee guida.

Il Direttore ricorda che non è mai stato contrario per principio al coinvolgimento del CPT in forme di attività didattiche, si tratta di vedere come farle e l'entità dell'impegno, perché non si può immaginare una disponibilità tale nell'attività didattica che metta a repentaglio l'attività dedicata alla ricerca. Una strategia per rendere fattibile questa attività, da tenere in considerazione, è quella di far coincidere, almeno in parte, l'attività con finalità didattica con il normale svolgimento dell'attività di ricerca. Se si sceglie questa strada si potrebbe risolvere il problema dei costi, non si coinvolge il personale tecnico del CPT e non si crea il conflitto tra due attività (didattica e ricerca).

Il Prof. Laudanna aggiunge la proposta che il CPT potrebbe proporre dei pacchetti formativi, senza essere legati all'attività di ricerca. In questo modo il CPT potrebbe decidere i tempi di svolgimento. Quando si fa il corso l'attività di ricerca dovrebbe essere sospesa.

Il Direttore ricorda che i corsi interessati avranno una parte propedeutica teorica e una parte di attività di fronte alla macchina. Le risorse da spendere sono in parte il coinvolgimento del docente, in parte affidare l'attività del modulo delle esercitazioni a dei tutor con affidamenti tramite contratto.

La Prof.ssa Cecconi osserva che le strumentazioni diverse hanno peculiarità diverse e nel far coincidere l'attività di ricerca con l'attività didattica, non si può sapere se la ricerca che sta sviluppando un docente viene fatta con un'analisi di routine o con un'analisi specifica.

Il Prof. Donadelli ricorda che nel caso specifico del corso di laurea LM6 c'è la necessità di procedere in tempi brevi. Il Prof. Daniele Dell'Orco, che è uno dei promotori del corso, proponeva che il docente che ha le ore riconosciute per il laboratorio didattico si prenda a pieno carico. Questo vuol dire che nel laboratorio del docente verrà preparato l'esperimento nella parte teorica e in parte anche la parte pratica, poi si chiede l'accesso al CPT al fine di poter far vedere il funzionamento della macchina. Le macchine del CPT potrebbero essere utilizzate nell'ambito di un progetto di ricerca specifico con la presenza del docente o dei suoi collaboratori e in presenza di qualche tecnico del CPT a supporto. Il Prof. Donadelli ricorda che le ore effettive al CPT saranno in numero limitato rispetto alle ore indicate nel modulo dell'attività di laboratorio.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

Il Direttore ricorda ai consiglieri che, il fatto che ci potrebbero essere diversi corsi di laurea che hanno questa necessità, non deve far perdere di vista la realtà di questo corso di laurea che ha necessità di implementare concretamente le attività di laboratorio.

Il Prof. Laudanna non è contrario all'attività didattica ma osserva che deve essere fatta in maniera consapevole. Osserva che i tempi e le modalità dovranno essere dettati dal centro che fa ricerca. I tempi dell'attività di ricerca non sono i tempi dell'attività didattica.

Il Prof. Romeo osserva le attività didattiche non dovrebbero essere svolte nei laboratori dedicati alla ricerca. Le macchine potrebbero essere utili al fine della didattica solo per far vedere una tecnica e per svolgere un piccolo esperimento ma senza utilizzare i campioni utilizzati per l'attività di ricerca.

La Prof.ssa Gottardo ricorda che i docenti referenti per il corso di laurea non sempre utilizzano la strumentazione del CPT, per cui vorrebbe dire che iniziano ad utilizzare la strumentazione per le attività didattiche. Questo vorrebbe dire che questi docenti occuperanno la strumentazione per diverse ore.

La Prof.ssa Cecconi osserva che si potrebbe utilizzare anche la didattica a distanza.

Il Prof. Donadelli chiede che il gruppo di lavoro abbia un atteggiamento propositivo e costruttivo e chiede al Direttore se ci sono dei tempi tecnici di risposta al corso di laurea LM6.

Il Direttore suggerisce di coinvolgere il Prof. Dell'Orco e il Prof. Giorgetti.

Il Direttore chiede ai consiglieri se sono favorevoli a costituire un gruppo di lavoro e propone che ne faccia parte il Dr. Giarola, inoltre propone che ne facciano parte i docenti che rappresentano chi ha necessità di avvalersi del CPT per le attività didattiche e i consiglieri del direttivo che desiderano partecipare.

Il Consiglio approva la costituzione di un gruppo di lavoro costituito dal Dr. Giarola, dai docenti che rappresentano chi ha necessità di avvalersi del CPT per le attività didattiche e dai consiglieri del direttivo che desiderano partecipare.

Alle ore 14.00 escono il Prof. Laudanna e il Prof. Romeo.

4. Proposta di incentivi personale tecnico del CPT

Il Direttore illustra la proposta di riconoscimento delle funzioni specialistiche ai tecnici di laboratorio del CPT in vista della conclusione del processo di mappatura delle competenze. Il Direttore ricorda che il personale tecnico del CPT, oltre ad essere estremamente qualificato dal punto di vista tecnico e scientifico, opera in situazioni molto complesse e il mansionario è molto ampio. I tecnici del CPT si interfacciano con una platea ampia (interna, committenti esterni e uffici centrali di ateneo), inoltre forniscono una consulenza nel delineare l'esperimento e in altri casi anche un coinvolgimento che corrisponde ad una collaborazione scientifica. Inoltre i tecnici del CPT hanno un ruolo nella stesura del progetto di ricerca, nella



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT VERBALE DEL 21.12.2022

formazione degli utenti stessi all'utilizzo delle apparecchiature, nella promozione culturale delle nuove tecnologie attraverso l'organizzazione di seminari con ditte specializzate e delle acquisizioni ed installazioni delle grandi strumentazioni di Ateneo.

Per le suddette ragioni, si ritiene opportuno che il CPT venga dotato di adeguati strumenti di incentivazione e riconoscimento dei ruoli di responsabilità del personale incardinato presso il Centro. Ad oggi questo riconoscimento non c'è stato.

Il Dr. Giarola ricorda che il CPT è costituito da 5 piattaforme che si rivolgono ad un insieme di dipartimenti. Se i tecnici del CPT andassero nei dipartimenti sarebbero collocati in diversi dipartimenti distinti.

Il Direttore propone ai consiglieri di inviare una lettera per proporre gli incentivi al personale del CPT, tramite il coinvolgimento del Rettore e il Delegato alla ricerca.

Il Consiglio è favorevole ad inviare una lettera per proporre gli incentivi al personale del CPT, tramite il coinvolgimento del Rettore e il Delegato alla ricerca.

5. Approvazione progetto per attivazione contratto di formazione per il personale CPT

Il Direttore ricorda che la Dr.ssa Samantha Solito dal 1 ottobre 2022 si è trasferita all'Università di Pavia. Al fine di trasferire le competenze di base pratiche e teoriche relative alla gestione delle Piattaforme Tecnologiche è stato presentato un progetto formativo (**Allegato pt. 5**) che vede il coinvolgimento della Dr.ssa Solito per l'esperienza maturata e la conoscenza dei diversi processi del CPT. Il Progetto sarà finanziato dal budget destinato alla formazione 2023 e graverà sul capitolo di bilancio presso la Direzione Risorse Umane.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva il progetto formativo e l'assegnazione dell'incarico di tutor alla Dr.ssa Samantha Solito per la qualificata esperienza che la stessa ha acquisito nella gestione delle piattaforme e per la padronanza dei diversi processi del CPT maturata durante gli anni di servizio.

Il Direttore propone di spostare la trattazione del punto 6 alla fine della seduta.

7. Modifiche dei componenti dei Comitati Tecnico Scientifici

Il Direttore pone in approvazione la tabella (**Allegato pt.7**) con i nuovi componenti dei Comitati Tecnici Scientifici.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva la nuova composizione Comitati Tecnico Scientifici



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.12.2022**

8. Variazioni di budget.

Il Direttore pone in approvazione le variazioni di budget inviate in allegato (**Allegato pt.8**)

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi.

Il Direttore pone in approvazione i provvedimenti d'urgenza per attività in conto terzi inviate in allegato (**Allegato pt 9**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Varie ed eventuali

10.1 Proposta ditta Agilent Qtof ricondizionato

Il Direttore lascia la parola al Dr. Giarola per presentare la proposta della ditta Agilent per il Qtof.

Il Dr. Giarola illustra una proposta arrivata ieri da parte della ditta Agilent che prevede di sostituire lo strumento attuale che adesso ha 12 anni e che prevede una manutenzione +riparazione dal costo di 43 mila euro con una versione demo che ha 2 anni di vita. Il costo stimato è di 180 mila euro fino ad arrivare ad massimo di 150 mila euro. La ditta valuterebbe lo strumento del CPT in 12 mila euro.

Il Direttore ricorda che si tratta di valutare una proposta di acquisizione e il CPT di solito nel valutare le proposte stabilisce una scaletta di priorità di acquisizione.

La Prof.ssa Gottardo ricorda che si tratta di un nuovo acquisto nella programmazione che si farà in futuro.

Il Consiglio rinvia la decisione di acquisizione di questa tecnologia che potrà essere inserita nelle proposte di acquisizione future.

10.2 Trasferimento dello spettrometro FT-IR

Il Direttore ricorda che tempo fa era arrivata la richiesta da parte del dipartimento di Biotecnologie di trasferire lo spettrometro FT-IR al CPT e il Direttore aveva chiesto un atto formale del Consiglio di Dipartimento (**Allegato pt. 10.2**). Lascia la parola al Dr. Giarola di illustrare la tecnologia.

Il Dr. Giarola ricorda che lo strumento non è presente al CPT e la tecnologia è stata nell'elenco dei desiderata ed è stata acquistata con i fondi di eccellenza del dipartimento. Al momento non ci sono gli spazi e si dovrebbe attendere la sistemazione delle due stanze



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.12.2022**

nella palazzina 41. Il Dr. Giarola ricorda che nella delibera del Consiglio di Biotecnologie è stato chiesto che per i ricercatori del Dipartimento di Biotecnologie vengano previste tariffe agevolate per l'utilizzo dello strumento. A tale riguarda il Dr. Giarola ricorda il contratto di manutenzione sarebbe molto basso e la tariffa sarebbe di qualche euro all'ora.

Il Direttore propone ai consiglieri di accogliere la nuova tecnologia a condizione che ci siano gli spazi.

Il Consiglio approva l'acquisizione dello spettrometro FT-IR a condizione che si rendano disponibili gli spazi.

6. Acquisto sequenziatore

Il Direttore considerando che i consiglieri sono rimasti in pochi e considerando che la questione non ha carattere d'urgenza propone di rinviare la trattazione del punto 6 ad una prossima seduta del CPT.

Il Consiglio approva il rinvio del punto 6 di acquisto del sequenziatore in una prossima seduta.

La seduta si chiude alle ore 14.28

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente