



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

| Addì 21.04.2022 in Verona, alle ore 14.00 in aula F, degli Istituti Biologici, B. Roma, si riunisce il Consiglio Direttivo | | | |
|--|---|----|---|
| COMPONENTI | QUALIFICA | P | A |
| Prof. Leonardo Chelazzi | Professore ordinario, Direttore | P | |
| Dr.ssa Samantha Solito | Responsabile Tecnico | P | |
| Prof.ssa Daniela Cecconi | Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie | P | |
| Prof. Massimo Donadelli | Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento | P | |
| Prof. Carlo Laudanna | Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina | P | |
| Prof. Giovanni Battista Luciani | Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili | PR | |
| Prof. Alessandro Romeo | Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica | P | |
| Prof. Franco Tagliaro | Professore Ordinario – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica | P | |
| Prof. Roberto Giacobazzi | Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore | P | |
| P = presente; PR= presente da remoto; A = assente; AG = assente giustificato | | | |

Il Prof. Giovanni Battista Luciani è collegato da remoto.

Il Prof. Roberto Giacobazzi lascia la seduta alle ore 15.19 alla conclusione del punto 2.

Il Dr. Francesco De Sanctis, la Dr.ssa Erika Lorenzetto e la Dr.ssa Monica Castellucci, sono chiamati a partecipare alla riunione ed entrano nell'aula alle ore 14.36, al momento della trattazione del punto 2.

Il Prof. Massimo Donadelli e il Prof. Franco Tagliaro, presenti nell'aula, lasciano la seduta alle ore 15.40, all'inizio della trattazione del punto 4.

La Dr.ssa Francesca Griggio e la Dr.ssa Elena Nicolato, sono chiamate a partecipare alla riunione ed entrano nell'aula dalle ore 15.40, all'inizio della trattazione del punto 4.

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

Il Direttore chiama ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Sabina Sittoni, partecipa inoltre alla riunione la Dr.ssa Desy Bompieri ai fini di dare supporto amministrativo per la redazione del verbale.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Direttore alle ore 14.07 del 21 aprile 2022 riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare:

Comunicazioni:

a. Piattaforma di Genomica

b. Delibera SA: Protocollo di intesa rete core facilities

c. Personale organico CPT: aggiornamenti

- 1. Approvazione verbali sedute precedenti**
- 2. Priorità di acquisizioni per la partecipazione al D.M.1274 “Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche”**
- 3. Relazione annuale sulle attività del CPT**
- 4. Carta dei servizi del CPT**
- 5. Inventario CPT: dismissione beni e ratifica trasferimento beni dipartimento medicina**
- 6. Variazioni di budget**
- 7. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi**
- 8. Varie ed eventuali. Discussione relativa alle trattenute del CPT sui finanziamenti competitivi previsti con delibera del CD del 16/12/2021, relativamente alla successiva esenzione della ritenuta di Ateneo del 8% sui finanziamenti PRIN 2020 e PRIN 2022, approvata dagli Organi il 29/03/2022**

Il Direttore considerata la disponibilità oraria dei partecipanti, con il loro consenso, tratta l'ordine di discussione degli argomenti nel seguente ordine: comunicazioni **b, c, a – punto 1 – punto 2– punto 3 – punto 5 - punto 6 - punto 7 - punto 8 – punto 4.**

Comunicazioni:



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

b. Delibera SA: Protocollo di intesa rete core facilities

Il Direttore informa che il 29/3/2022 il SA ha deliberato il Protocollo di intesa per l'attivazione di una rete nazionale di core facilities operanti nell'ambito della scienza della vita. Il testo della delibera è stato inviato ai consiglieri. **(Allegato pt. b)**. Ricorda che i vari atenei partecipanti stanno ultimando i passaggi dagli organi decisionali. La rete vede coinvolti gli atenei dell'Università di Bologna, dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), della Stazione Zoologica Anton Dohrn, dell'Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara, dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, dell'Università degli Studi di Milano, dell'Università degli Studi di Pavia, dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", dell'Università di Pisa e dell'Università degli Studi di Trento

c. Personale organico CPT: aggiornamenti

Il Direttore dà il benvenuto e presenta al consiglio la Dr.ssa Desy Bompieri che è stata assegnata come supporto amministrativo per il CPT con un contratto a tempo determinato, di categoria C, per un periodo di un anno.

a. Piattaforma di Genomica

Il Direttore ricorda che la Piattaforma di genomica del CPT è dotata di strumentazioni superate tecnologicamente e non risponde alle esigenze degli utenti interni anche per i costi elevati che gli utenti devono sostenere rispetto ai costi proposti da altre core-facilities. Ricorda che all'interno dell'ateneo ci sono progettualità, in ambito clinico-diagnostico e in ambito della ricerca di base. Illustra gli scambi emersi nell'ultimo periodo relativamente agli sviluppi futuri della Piattaforma di Genomica:

In data 22/3/2022 ha avuto un incontro con il Prof. Lippi e il Prof. Scarpa per valutare la fattibilità nell'utilizzo dei sequenziatori CPT per attività diagnostica, anche ai fini di definizione di una futura convenzione con AOUI.

In data 25/3/2022 il Direttore Generale ha predisposto una mappatura dei sequenziatori di Ateneo, a cui il CPT ha risposto definendo le due tecnologie in dotazione al CPT con relativi costi di manutenzione. La tabella riassuntiva verrà inviata ai consiglieri al termine della riunione di oggi.

In data 4/4/22 il CTS della Piattaforma di genomica e trascrittomico del CPT si è riunito nuovamente per discutere l'argomento trattato nella seduta del CD del 17/03/2022, ovvero il calo dell'utilizzo della piattaforma manifestato a fine 2021 e inizio del 2022. Il CTS ha proposto l'acquisto del NovaSeq per la Piattaforma di Genomica. Infine, il CTS ha discusso ed avallato la proposta di acquisto di un software bioinformatico che aiuterebbe a colmare parzialmente la mancanza di una piattaforma bioinformatica per l'analisi di dati genomici.

Il Direttore illustra il colloquio che avuto di recente con il Prof. Massimo Delledonne, che sarebbe disponibile ad aderire ad un progetto di rilancio della Piattaforma di genomica a Verona purché le condizioni economiche offerte dei servizi della Piattaforma stessa siano vantaggiose. Le condizioni vantaggiose si possono realizzare acquistando il sequenziatore NovaSeq6000 da 1 milione di euro. Il Direttore ricorda che su questa scelta si erano espressi favorevolmente diversi docenti di ateneo.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

Il Direttore ricorda che ci sono due progetti, nell'ambito del bando PNRR che vedono coinvolti il Prof. Aldo Scarpa e la Prof.ssa Silvia Lampis, ed in entrambi i progetti è stato indicato come investimento tecnologico l'acquisto di un sequenziatore del valore di 400 mila; per uno dei due sequenziatori il CPT ha deliberato di cofinanziare l'acquisto per 200 mila. In caso gli investimenti siano rimodulabili e fosse possibile l'acquisto di un unico sequenziatore si potrebbe raggiungere il finanziamento di 800 mila e resterebbero da individuare i restanti 200 mila a copertura dei costi del sequenziatore da 1 milione.

Il Direttore ricorda che assieme al delegato del Rettore, il Prof. Giacobazzi, si è discusso sull'opportunità di convocare una riunione relativa alla discussione sul sequenziamento, coinvolgendo le figure maggiormente interessate insieme ai componenti del Consiglio Direttivo. L'incontro avrà come l'obiettivo di giungere ad una decisione che tenga conto dei risvolti economici e scientifici ed anche delle commesse esterne. Si auspica di convocare l'incontro entro maggio. Il Direttore anticipa che nella discussione che verrà trattata al punto 2 dell'odg il sequenziatore non viene indicato nell'elenco delle priorità in quanto verrà seguita la modalità di finanziamento appena illustrata.

Il Direttore lascia la parola alla Dr.ssa Solito che illustra il censimento che è stato fatto dal Direttore Generale. Ricorda che la mappatura è stata utile per individuare le tecnologie realmente funzionanti e presenti in ateneo. Il parco macchine dei sequenziatori presenti in ateneo è rappresentato da: sequenziatori della Medicina Legale per analisi forensi, da sequenziatori del centro ARC-NET che non sono tecnologie Illumina e che andranno in obsolescenza, da sequenziatori della Pediatria che sono attrezzatura molto piccole e da sequenziatori del CPT che sono quelli che soddisfano maggiormente la ricerca dell'ateneo.

Il Direttore spiega che in un incontro con il Prof. Lippi si è manifestato l'interesse da parte dell'AOUI ad una collaborazione con altri partner, come il CPT, per l'attività di sequenziamento. Esiste un problema di refertazione per i dati nell'ambito della diagnostica, perché i genetisti medici afferenti all'AOUI e responsabili delle refertazioni dei dati, non sarebbero favorevoli a refertare i dati ottenuti da altre strutture in quanto non sarebbe possibile un controllo completo del dato. Nell'incontro si è illustrata anche la possibilità di una possibile collocazione del personale dell'Azienda all'interno CPT per tali attività di refertazione di dati di sequenziamento. Questo ruolo potrà essere definito con maggiore chiarezza con l'attuazione della convenzione tra Azienda e Ateneo, la cui discussione si è aperta l'anno scorso e ad oggi non ci sono aggiornamenti di sviluppo.

Il Direttore ricorda che per l'acquisto del sequenziatore da 1 milione di euro non è necessario che il CPT dia inizio anche ad attività di diagnostica.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Direttore pone in approvazione i verbali delle sedute precedenti del Consiglio Direttivo, verbale del 31-01-2022 (**Allegato pt. 1**) e verbale del 16-02-2022 (**Allegato pt. 1b**), inviati ai consiglieri.

Il Consiglio approva all'unanimità.



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022

2. Priorità di acquisizioni per la partecipazione al D.M.1274 “Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche”

Il Direttore chiama a partecipare la Dr.ssa Lorenzetto e la Dr.ssa Castellucci, rispettivamente referenti delle Piattaforma di Imaging e di Genomica. Entra il Dr. De Sanctis, in rappresentanza del Dipartimento di Medicina e delegato della Prof.ssa Constantin, per illustrare la proposta di acquisizione del Dipartimento di Medicina.

Il Direttore illustra **l'allegato p.2** e le slide da **8 a 12 del PP**, inviate ai consiglieri, e ricorda che il Consiglio nella seduta odierna è chiamato a deliberare le priorità di acquisizione in relazione al D.M. 1274. Ricorda che in questo bando non sono stati considerati i sequenziatori, in quanto come discusso nel punto **a** delle **comunicazioni** tali tecnologie sono presenti nei progetti PNRR; per questo il Direttore propone di collocare l'acquisto del sequenziatore in un secondo momento e attendere la definizione dei finanziamenti PNRR.

Il Prof. Donadelli, a questo punto, chiede un aggiornamento riguardo lo scambio tra ARC-net e CPT relativamente agli strumenti Sorter BD FACSAria II e al sequenziatore MiSeqDX.

La Dr.ssa Solito ricorda che era stato deliberato di procedere con il trasferimento del Sorter BD FACSAria II, solo in presenza di un adeguato spazio predisposto presso il CPT ed in presenza della seconda unità di personale. Per lo strumento MiSeqDX è stato deliberato di rinviare la decisione di cessione.

Il Prof. Roberto Giacobazzi prende la parola ed espone le quote di co-finanziamento al D.M.1274 da parte dell'Ateneo, ovvero, 400 mila provenienti dal bilancio che è così composto: 300 mila provenienti da bilancio DSIT e 100 mila dal fondo del CPT. Aggiunge che è stato richiesto alla Fondazione Cariverona di apportare una quota di 400 mila euro a sostegno del progetto per poter coprire, insieme ai fondi messi a disposizione dall'Ateneo, il 40% del valore totale. Questa quota permetterebbe così di coprire i costi di acquisto di strumenti quali: NMR, Confocale, diffrattometro e lo Spatial Imaging. Il Prof. Roberto Giacobazzi continua sottolineando che da questa lista rimarrebbe escluso il Seahorse che potrebbe però essere coperto con una quota proveniente dal bilancio consuntivo di Ateneo, come sarà deliberato nella data del 27 aprile. Inoltre non si riuscirebbe a coprire il costo del Cell discoverer.

Il Prof. Donadelli torna a ribadire l'importanza di una strumentazione come il Seahorse, che anche se ha un costo inferiore rispettivamente alle altre strumentazioni, rappresenta una tecnologia di interesse trasversale, che potrebbe essere utilizzata da molti utenti. Rivolgendosi al direttivo, chiede se possa essere anche valutata una eventuale opzione simile al leasing. La Dr.ssa Solito risponde che le spese di leasing dovrebbero essere coperte con l'FFO e ricorda che la quota di FFO assegnata al CPT negli ultimi anni è sempre diminuita, l'operazione dell'acquisto tramite leasing potrebbe essere molto rischiosa se a lungo andare non venisse incrementato l'FFO assegnato al CPT.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

Il Dr. De Sanctis ribadisce l'importanza della tecnologia del Seahorse, chiedendo se sia possibile proporre all'azienda Agilent, che fornisce lo strumento Seahorse, una procedura che è già stata utilizzata in passato e che prevede di utilizzare lo strumento, sotto forma di demo, e di sostenere il solo costo dei consumabili utilizzati. Il Prof. Donadelli ricorda che per Agilent non è ipotizzabile continuare con questo tipo di procedura, ma propendono per l'acquisto o un contratto in forma rental della strumentazione stessa.

Il Direttore procede quindi ad illustrare la proposta di acquisire lo Spatial Imaging sottolineando come questa strumentazione veda l'interesse trasversale di numerosi gruppi di ricerca di diversi dipartimenti.

La Prof.ssa Cecconi interviene chiedendo se nei costi delle varie strumentazioni siano state inclusi almeno due o tre anni di contratto di manutenzione, la Dr.ssa Solito risponde al quesito affermando che nel prospetto finanziario illustrato per le varie strumentazioni non sono state incluse le estensioni delle garanzie.

Il Direttore propone ai consiglieri di deliberare la linea di investimento per il D. M. 1274, sulla base delle coperture finanziarie presentate in precedenza dal prof. Roberto Giacobazzi e propone di includere anche il Seahorse. La copertura finanziaria per il Seahorse potrebbe essere trovata nel bilancio consuntivo, che verrà presentato nel CDA a breve; se questo recupero di bilancio non dovesse realizzarsi, propone ai consiglieri di impegnarsi a cercare le alternative per coprire la spesa del Seahorse. Il Direttore propone ai consiglieri di deliberare il cofinanziamento da parte del CPT per ulteriori 106 mila euro. La Dr.ssa Sittoni presenta la tabella riassuntiva delle disponibilità del CPT con il margine che si ipotizza di raggiungere entro il 31/12/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità, la linea di investimento per il D.M. 1274

| Strumento | Costo | IVA | totale | Piattaforma |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| NMR | 650.000 € | 143.000 € | 793.000 € | Spettroscopia |
| Confocale | 470.000 € | 103.400 € | 573.400 € | Imaging |
| Diffrattometro | 175.000 € | 38.500 € | 213.500 € | Spettroscopia |
| Spatial imaging | 330.000 € | 72.600 € | 402.600 € | Imaging |
| Seahorse | 150.000 € | 33.000 € | 183.000 € | Citometria |

e la copertura finanziaria

| | | | | | |
|-------------|-----|--------------|-----------------|--------------|--------------------|
| 1.209.000 € | 60% | MIUR | | | |
| 806.000 € | 40% | 300.000,00 € | Ateneo | 300.000,00 € | Ateneo |
| | | 506.000,00 € | Ulteriori Fondi | 400.000,00 € | Ulteriori Fondi |
| | | | | 106.000,00 € | CPT Fondi rimborsi |

In caso la copertura finanziaria per il Seahorse non possa essere trovata nel bilancio consuntivo di Ateneo, il Consiglio del CPT si impegnerà a cercare le alternative per coprire la suddetta spesa.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

Il Prof. Roberto Giacobazzi, le Dr.ssa Lorenzetto, Dr.ssa Castellucci e il Dr. De Sanctis lasciano la seduta alle ore 15.19.

Il Direttore ricorda ai consiglieri che l'acquisto di nuove tecnologie pone nuovamente il problema della sistemazione degli spazi presso il CPT, questione di fondamentale importanza che è già stata presentata in passato e che verrà ripresentata al Direttore Generale.

3. Relazione annuale sulle attività del CPT

Il Direttore espone velocemente la relazione annuale che è stata mandata precedentemente in visione a tutti i consiglieri (**Allegati 3a, 3b e 3c**) dando la parola alla Dr.ssa Solito, che espone **le slide da 14 a 23 del PP**, e mostra quanto sia aumentata l'attività in conto terzi dal 2020 e come sia aumentato anche il numero di contratti con l'esterno e come però si sia evidenziata una leggera diminuzione dell'utilizzo delle diverse piattaforme nel secondo semestre del 2020 e del 2021. La Dr.ssa passa poi a esporre il piano delle performance e di come si siano completati tre dei quattro progetti, ovvero il progetto di produttività scientifica, il progetto di scambio culturale tra IR, il progetto di supporto ai bandi, mentre la carta dei servizi del CPT verrà deliberata a seguire nella stessa seduta. Oltre a ciò, espone le varie delibere, riunioni effettuate, i vari incontri del CTS organizzati nel corso del 2021, le strade intraprese già discusse in precedenza nella stessa seduta, gli user meeting e il profilo LinkedIn, il canale YouTube in cui sono state caricate tutte le interviste tecniche e scientifiche e i meeting di carattere scientifico e tecnologico organizzati sempre nello scorso anno. Il Direttore chiede ai consiglieri di approvare la relazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione.

**5. Inventario CPT: dismissione beni e ratifica trasferimento beni dipartimento
medicina**

Il Direttore pone in approvazione le variazioni di inventario indicate nell'allegato (**Allegato pt.5**) che riguardano la ratifica del trasferimento dello strumento NextSeq500 dal Dipartimento di Medicina al CPT, la ratifica del trasferimento dal Dipartimento di Medicina al CPT dello strumento SELDI TOF-MS con e successiva dismissione, la dismissione SISTEMA ICP-MASSA di San Floriano.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Variazioni di budget

Il Direttore pone in approvazione le variazioni di budget indicate nell'**Allegato pt.6**.

Il Consiglio approva all'unanimità.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

7. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi

Il Direttore pone in approvazione i provvedimenti d'urgenza indicate nell'**Allegato pt.7.**

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Varie ed eventuali. Discussione relativa alle trattenute del CPT sui finanziamenti competitivi previsti con delibera del CD del 16/12/2021, relativamente alla successiva esenzione della ritenuta di Ateneo del 8% sui finanziamenti PRIN 2020 e PRIN 2022, approvata dagli Organi il 29/03/2022

Il Direttore espone come, su indicazione del CdA, sia stata applicata la quota di abbonamento ai dipartimenti, 1.500 euro per piattaforma utilizzata dal dipartimento ed il prelievo pari al 0,8% sui finanziamenti che prevedono un overhead e che utilizzino le tecnologie del CPT. Il Direttore aggiunge che nello stesso periodo, però, l'Ateneo ha deliberato di non effettuare prelievi dell'8% del Fondo di premialità solo sui PRIN 2020 e 2022. Il Direttore propone di mantenere lo 0,8% di trattenuta anche sui PRIN 2020 e 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità di mantenere la trattenuta della quota dello 0,8% sui PRIN 2020 e 2022.

Il Prof. Massimo Donadelli e il Prof. Franco Tagliaro, lasciano la seduta alle ore 15.40, entrano nello stesso momento le Dr.ssa Francesca Griggio e la Dr.ssa Elena Nicolato.

4. Carta dei servizi del CPT

La Dr.ssa Solito prende la parola, illustra **l'allegato 4a e 4b**, spiega di cosa tratta questo documento che in passato era stato predisposto anche per altre Direzioni amministrative dell'Ateneo ed evidenzia il sostanziale contributo al progetto apportato dalle Dr.ssa Francesca Griggio e Dr.ssa Elena Nicolato. La Dr.ssa Solito espone brevemente come questo progetto verrà aggiornato ogni anno, inviato agli utenti, caricato sul sito internet del Centro con link sempre aggiornati su eventuali modifiche. La Dr.ssa continua aggiungendo che questa carta dei servizi sarà accompagnata da un sondaggio di gradimento dei servizi del CPT che si intende presentare a settembre. I vari passaggi saranno quindi così costituiti: il sondaggio verrà inviato a settembre, verranno dati alcuni mesi agli utenti per rispondere, le statistiche verranno quindi elaborate e i dati saranno resi visibili nella relazione consuntiva annuale che il CPT dovrà presentare entro il mese di marzo. La Dr.ssa a questo punto fa una nota sul contenuto del sondaggio: quello messo in visione ai consiglieri sarà molto probabilmente modificato in alcune parti, soprattutto a seguito del confronto con le altre Università che hanno aderito al protocollo di intesa, il cui primo kick-off è previsto per il 6 giugno 2022 a Trento. Questo confronto permetterà difatti di poter elaborare un metodo migliore per valutare il gradimento degli utenti.

Il Direttore chiede quindi l'approvazione alla delibera per la parte riguardante alla carta dei servizi del CPT.



**CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT
VERBALE DEL 21.04.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità la carta dei servizi. I consiglieri Prof. Donadelli e Prof. Tagliaro dichiarano di approvare il punto 4 prima di lasciare la seduta alle ore 15.40.

La seduta si chiude alle ore 15.48

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente