



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

Addì 15.04.2021 in Verona, alle ore 14.00 in aula E degli Istituti Biologici, B. Roma, si riunisce il Consiglio Direttivo

COMPONENTI	QUALIFICA	P	A
Prof. Leonardo Chelazzi	Professore ordinario, Direttore	P	
Dr.ssa Samantha Solito	Responsabile Tecnico	P	
Prof.ssa Daniela Cecconi	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Biotecnologie	P	
Prof. Massimo Donadelli	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	P	
Prof. Carlo Laudanna	Professore Ordinario - delegato per il Dipartimento di Medicina	P	
Prof. Giovanni Battista Luciani	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili	P	
Prof. Alessandro Romeo	Professore Associato - delegato per il Dipartimento di Informatica	P	
Prof. Franco Tagliaro	Professore Ordinario – delegato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	P	
Prof. Paolo Fiorini	Professore Ordinario – delegato per il Magnifico Rettore	P	

P = presente; **A** = assente; **AG** = assente giustificato

Presiede il Direttore del CPT, Prof. Leonardo Chelazzi.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante, la Dr.ssa Sabina Sittoni.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato nella seduta successiva.

Il Presidente alle ore 14.10 del 15 aprile 2021 riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente:

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni:

- a. Resoconto audit CPT
 - b. Risorse finanziarie a disposizione del CPT
 - c. Progetti Piano Performance 2021 (PP 2021-2022)
 - d. Lavori laboratori Spettrometria di Massa
 - e. CPT come Infrastruttura di Ricerca (IR) dell'Ateneo di Verona
 - f. Programmazione attività verso utenti interni
 - g. Azioni in corso per aumentare la visibilità del CPT
- 1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del Consiglio Direttivo**
 - 2. Piattaforma computazionale**
 - 3. Obsolescenza strumenti CPT**
 - 4. Quote di abbonamento dipartimentali**
 - 5. Percentuale di overheads**
 - 6. Utilizzo del CPT da parte di AOUI: modalità di promozione e sponsorizzazione**
 - 7. Delibera spettrofluorimetro**
 - 8. Nomina Comitati Tecnico Scientifici di Piattaforma**
 - 9. Variazioni di budget**
 - 10. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi**
 - 11. Ratifica incentivazione personale**
 - 12. Inventario CPT**
 - 13. Varie ed eventuali**

Comunicazioni

a. Resoconto audit CPT

Il Direttore informa che a dicembre 2020 è stato concluso l'audit interno (il materiale è stato inviato per presa visione ai consiglieri come **Allegato pt. a**) che la Governance di Ateneo ha attuato nei confronti del CPT.

Il Direttore illustra come ci sia stata da parte dell'Ateneo una valutazione delle modalità organizzative, amministrative e finanziarie del Centro. Queste valutazioni hanno portato a dei cambiamenti dal punto di vista gestionale e organizzativo. È stato approvato il nuovo regolamento

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

del CPT che prevede un maggior coinvolgimento dei dipartimenti di area medico/scientifica e la conseguente partecipazione al consiglio direttivo di 6 rappresentanti dei dipartimenti coinvolti. Sono stati ridefiniti inoltre i ruoli del Prof. Chelazzi che da presidente diventa direttore e della Dr.ssa Solito che da direttrice diventa responsabile tecnico. Viene specificato come il direttore presieda le riunioni e che il direttore e il responsabile tecnico non abbiano diritto di voto. Il Direttore specifica che l'analisi sulla gestione delle spese e dei ricavi ha portato l'Ateneo a spingere per un modello di almeno parziale autosostentamento da parte del CPT. Il Direttore precisa che il Centro sta cercando di trovare le strade per raggiungere questo obiettivo e che le proposte saranno elencate successivamente durante la riunione. Il Direttore ci tiene a precisare che il tariffario non sarà modificato in questa fase perché è stato concepito con tariffe economiche per aiutare anche gli utenti interni con disponibilità finanziarie più contenute.

Viene poi illustrato il nuovo organigramma che prevede il consiglio direttivo costituito dai diversi rappresentanti dipartimentali, il direttore, il responsabile tecnico, il funzionario amministrativo e il personale tecnico afferente alle diverse piattaforme. Il Direttore anticipa immediatamente il problema della scarsità di risorse umane e dell'insufficiente personale tecnico coinvolto nel funzionamento dei macchinari. Il Direttore approfitta quindi dell'occasione per ringraziare la dott.ssa Solito per l'impegno e la dedizione dimostrata.

Il Direttore passa poi a spiegare che il Centro prevede due sedi. Una presso la palazzina 41 che è la sede centrale dove sono presenti, inoltre, la maggior parte delle piattaforme e del personale, mentre l'altra sede è presso Borgo Roma Istituti Biologici Blocco B ala nuova. Alcune strumentazioni inamovibili di alcune piattaforme sono ancora a Ca' Vignal, presso i dipartimenti di informatica e biotecnologie.

Il Direttore conclude la prima comunicazione sottolineando come negli ultimi anni ci sia stata molta soddisfazione per l'incremento degli utenti che accedono ai servizi del Centro.

b. Risorse finanziarie a disposizione del CPT

Il Direttore procede a illustrare l'elenco delle acquisizioni strumentali effettuate nel quadriennio 2016-2019 grazie al finanziamento di Ateneo "fondo grandi attrezzature" che è stata una voce di bilancio significativa per il Centro. Il Direttore precisa che il Centro era pronto nell'autunno 2018 ad un investimento di più di 3 milioni di euro, visto l'interesse dimostrato da diversi utenti per l'acquisizione di ulteriori attrezzature. L'investimento avrebbe dovuto essere coperto da 1,8 milioni di euro di fondi residuali oltre ad un ulteriore finanziamento grandi attrezzature con cui l'Ateneo avrebbe dovuto finanziare il CPT. Il Direttore però spiega come il finanziamento fosse stato sospeso per permettere che prima venisse consumato tutto il residuo non speso, pertanto l'ultima tranche di acquisizioni strumentali, seppure approvata dal consiglio direttivo di allora, non fu completata per la sopravvenuta mancanza di disponibilità finanziarie.

Il Direttore procede specificando che qualora vengano messe a disposizione nuove risorse finanziarie il Centro dovrebbe impegnarsi ad attuare questi investimenti già deliberati nel 2018.

I consiglieri chiedono se in caso di finanziamento si tratterebbe quindi solo di procedere con l'acquisto o se invece potrebbe essere necessario ripetere l'iter burocratico e allo stesso tempo rivalutare la necessità di tali strumentazioni. Il Direttore precisa a tal proposito che c'è tuttora una grande richiesta da parte di molti utenti per questi strumenti deliberati nel 2018. I consiglieri

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

esprimono perplessità sull'aggiornamento tecnologico dei macchinari in oggetto visto il tempo trascorso. Appurate le opinioni dei presenti in merito, il Direttore conferma che sarà doverosa una verifica dei costi e delle attrezzature prima di procedere alle acquisizioni.

Successivamente viene mostrata ai consiglieri la tabella indicante i costi e i ricavi nel triennio 2018-2020, Il Direttore indica come il grosso divario tra i costi sostenuti e i ricavi ottenuti enfatizzi ancora di più la necessità di pianificare un percorso di autosostentamento.

L'ultimo punto è la disponibilità di fondi indicata nella tabella, fornita ai presenti e divisa per voci di bilancio.

Le disponibilità del CPT aggiornate al 15 aprile 2021 sono riassunte nella seguente tabella:

Fondi a disposizione del CPT	Disponibile	Utilizzo previsto
CPTGRANDIATTREZZATURE	16.013,20 €	Riparazioni straordinarie
CPT FFO 2021	126.386,37 €	Manutenzione e consumabile
CPT RIMBORSI	429.862,8 €	Manutenzioni e consumabile
CPT FONDO TERZI	7.492,82 €	Consumabile conto terzi
CPT GENOMICA FONDOTERZI	19.347,96 €	Consumabile conto terzi

Il Direttore procede a riassumere le disponibilità dei diversi fondi a disposizione del CPT, rimarcando soprattutto le difficoltà legate alla sostanziale riduzione del Fondo di funzionamento ordinario (FFO) da parte dell'Ateneo per il 2021. Viene specificato inoltre, per rispondere ad una domanda della Prof.ssa Cecconi, come il fondo conto terzi della piattaforma di genomica sia separato in un fondo di bilancio unico rispetto agli altri conto terzi, visto il numero notevole di richieste e i costi elevati dei kit necessari all'erogazione dei servizi.

Il Direttore chiede di poter anticipare il punto 2 in quanto è programmato per le ore 14.30 il collegamento da remoto con il Dott. Giovanni Bianco, Dirigente della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie e con la Dott.ssa Perina, referente della Piattaforma computazionale.

2) Piattaforma computazionale

Il Direttore saluta la Dott.ssa Anna Perina, responsabile della piattaforma computazionale e il Dott. Giovanni Bianco, Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie (DSIT), che sono collegati da remoto.

Il Direttore spiega come la Piattaforma computazionale abbia vissuto momenti complessi nel suo iter, che sono stati riassunti in una relazione inviata ai consiglieri (il materiale è stato inviato come **Allegato pt 2.1**) soprattutto per quanto riguarda la mancanza di personale adibito ad essa. Nella

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

necessità di non sospendere improvvisamente la funzionalità della Piattaforma nell'attesa della seduta del CD, il Direttore ha valutato di procedere ad acquisire le licenze software della Piattaforma computazionale che sarebbero scadute nel mese di marzo, per un valore di 11.719,32 euro. Il Direttore pone in approvazione la determina riguardante l'acquisizione di questo software (**Allegato pt 2.2**). Vengono presentate le spese future e le implementazioni della Piattaforma computazionale a seguito dell'attivazione del progetto dei virtual lab. Il Direttore sottolinea che la piattaforma computazionale è attualmente co-gestita dal CPT e dalla DSIT, soprattutto per le risorse messe a disposizione da parte dei servizi informatici e che andranno a sopperire a delle necessità di aggiornamento della piattaforma.

Il Direttore lascia poi la parola al Dr. Bianco che illustra tutte le funzionalità della piattaforma e degli interventi, con i relativi costi, che devono essere necessariamente attuati. La presentazione sarà inviata a tutti i consiglieri a conclusione della seduta (**Allegato pt 2.3**).

Alla fine della presentazione, il Direttore specifica che grazie all'intervento della DSIT non sono previste spese immediate per il CPT. Il Dr. Bianco approfitta per aggiungere che dopo luglio 2021 è prevista una riduzione delle licenze a pagamento, con conseguente riduzione dei costi. Il Direttore ringrazia il Dr. Bianco e chiude il collegamento con la DSIT alle ore 14.50.

Il Direttore riprende la parola e spiega come non escluda il passaggio della piattaforma computazionale a pieno titolo sotto la giurisdizione dei servizi informatici, auspicando che tale passaggio non influisca sulla *mission* principale della Piattaforma a supporto della ricerca di Ateneo. I consiglieri esprimono diverse considerazioni sull'eventualità del passaggio della piattaforma alla DSIT; nello specifico mentre il Prof. Laudanna ritiene che il passaggio alla DSIT possa essere una soluzione ottimale, il Prof. Donadelli chiede di riflettere su questo punto con attenzione, in considerazione del fatto che la piattaforma può essere vista sotto più vesti e che lasciarla alla DSIT sarebbe comunque una grossa perdita per il CPT. Il Direttore però precisa che attualmente la piattaforma è in una situazione ambigua dal momento che afferisce al CPT, ma il personale referente, la Dott.ssa Anna Perina, è afferente alla DSIT.

Il Direttore lascia la parola alla dott.ssa Solito per continuare con la trattazione del punto c.

c. Progetti Piano Performance 2021 (PP 2021-2022)

La Dr.ssa Solito informa che nel mese di dicembre 2020 sono stati inviati 4 progetti all'interno del Piano delle Performance (il materiale è stato inviato per presa visione ai consiglieri come **Allegato pt c**), in linea con il Piano strategico di Ateneo e che coinvolgerà il personale tecnico del CPT. La Dr.ssa Solito illustra i progetti approvati dal CdA:

- Il primo progetto è quello di creare un network di strutture di ricerca e per questo il Centro si sta muovendo insieme ad altri Atenei. La Dott.ssa annuncia che il 05/05 ci sarà il primo meeting delle infrastrutture di ricerca (IR) italiane;
- Il secondo è quello di incrementare i prodotti scientifici che portano il contributo del CPT (ai presenti viene mostrato il grafico che indica l'incremento sostanziale delle pubblicazioni di Ateneo che citano il contributo del CPT dal 2016 al 2020);
- Il terzo è la creazione di un gruppo di lavoro tra il CPT e i servizi dipartimentali per dare supporto alla stesura dei bandi competitivi; anche in questo caso il grafico mostrato indica

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

la grande richiesta pervenuta dai vari dipartimenti per la stesura dei progetti PRIN nel mese di gennaio 2021;

- L'ultimo progetto è quello di definire la carta dei servizi del CPT per fornire indicazioni relative alle modalità di accesso al CPT in linea con quanto fatto dalle Direzioni amministrative gli anni precedenti.

Il Direttore chiede di poter anticipare il punto 4 e il punto 5, programmati per le ore 15.00 con un collegamento da remoto con la Dr.ssa Monaco dell'Area Ricerca e il Dr. Nifosì, Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza.

4) Percentuale di overheads

Il Direttore illustra alcune proposte discusse durante l'audit effettuato dalla Governance nei confronti del CPT nel corso del 2020 e deliberate a dicembre 2020 dal CDA, che hanno sancito la necessità che i Dipartimenti partecipino alle spese di gestione del CPT.

Il Direttore spiega che dal 2021 il CPT verrà sostenuto dal prelievo dell'1% sugli overheads dei finanziamenti di tutti i professori e ricercatori che accedono ai servizi del CPT. Il Direttore propone che la quota del 1% sugli overheads sia applicata a tutti i finanziamenti per la ricerca di cui è titolare un docente e propone che il prelievo sia applicato all'inizio dell'anno. Il Direttore ricorda che dal momento in cui il CPT ha introdotto una nuova logica per il calcolo del tariffario circa un paio di anni fa, si era valutato di mantenere le tariffe basse e altamente competitive.

Il Direttore prima di lasciare la parola ai consiglieri per la discussione su questo punto, chiede ai funzionari collegati da remoto di spiegare come funzionerà questo prelievo. Il dott. Nifosì, Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, inizia dicendo che è una procedura già in essere sia a livello dipartimentale che in altri centri. Specifica quindi che è un prelievo già collaudato dove è il soggetto interessato a fornire direttamente all'ufficio contabile l'indicazione su che fondo effettuare il prelievo. Il dott. Nifosì sottolinea che le uniche cose da definire sono la cadenza e la procedura da seguire per i prelievi, come, ad esempio, se prelevare la quota all'inizio o in una fase successiva dello studio.

Il Direttore ricorda che il contributo è da intendersi come una chiave di accesso per il docente ai servizi del CPT, non da commisurare all'utilizzo della strumentazione ma come un contributo fisso alle spese di gestione del CPT.

Il Direttore chiarisce che la percentuale degli overheads dovrebbe essere trattenuta sul totale del progetto. A questo proposito interviene la Dott.ssa Monaco, che illustra come gli overheads vengano calcolati sulle quote finanziate dei progetti. Gli overheads previsti di solito sono un 8% per il fondo premialità dell'Ateneo e un ulteriore 5% per i dipartimenti, quest'ultima percentuale però è a discrezione dei dipartimenti che possono decidere di non applicarla. L'1% per il CPT si andrebbe quindi ad aggiungere a questi due prelievi.

Il Direttore conclude riassumendo gli aspetti messi in evidenza durante la discussione in oggetto: proponendo che siano i docenti e i ricercatori che utilizzano i servizi del CPT a versare la quota dell'1% degli overheads dei progetti, che il prelievo venga fatto all'inizio dell'anno sulla base di chi ha utilizzato il CPT nell'anno precedente e che il prelievo del 1% venga fatto su tutti i finanziamenti

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

di cui è titolare il ricercatore o il docente. Infine il Direttore sottolinea che la quota andrà applicata una volta sola sul singolo progetto ed in caso di progetti pluriennali sarebbe opportuno applicarla all'inizio del progetto. Sottolinea che non sarà necessario che i progetti citino il CPT a priori.

Il Prof. Romeo Interviene sottolineando che questi overheads possono essere applicati solo a specifici progetti tipo quelli PRIN o europei e non, ad esempio, a quelli per conto terzi, creando così una disparità di trattamento tra i diversi utenti; in altre parole, sottolinea che se un utente avesse solo progetti per attività conto terzi, non dovrebbe versare la quota dell'1% degli overheads spettante invece agli utenti che hanno finanziamenti da progetti. Il Prof. Tagliaro concorda sul fatto che le attività in conto terzi siano più sensibili all'andamento del mercato rispetto ai finanziamenti dei progetti di ricerca e come sia più difficile poter individuare la quota di overheads su tali attività; si ritiene inoltre molto favorevole ad avere una quota di ingresso per qualsiasi tipo di accesso alle piattaforme del CPT visto il servizio di una certa rilevanza che lo stesso mette a disposizione, a prescindere delle tariffe; propone che venga istituita una piccola commissione tra i membri del Consiglio Direttivo per poter discutere più approfonditamente della questione. Infine, chiede se la scelta spetti a loro come rappresentanti di dipartimento o sia invece più opportuno attendere una delibera dei dipartimenti; la Prof.ssa Cecconi si ritiene favorevole a consultarsi con i colleghi dei dipartimenti. Il Prof. Laudanna sostiene che le scelte strategiche del Consiglio Direttivo non debbano attendere la delibera dei dipartimenti per non creare una perdita del potere decisionale del Consiglio Stesso. Il Prof. Luciani sottolinea l'importanza che i progetti indipendentemente dal prelievo riportino il contributo delle piattaforme del CPT.

Il Prof. Donadelli ritiene che i Dipartimenti debbano essere sentiti prima di deliberare in merito agli overheads; nello specifico, pensa che overheads, quote dipartimentali e tariffario siano insieme delle spese troppo elevate per gli utenti di UNIVR e crede che questo renda il Centro meno competitivo sul mercato, soprattutto visto che comunque tali contributi potrebbero non essere sufficienti a coprire il taglio subito dai fondi messi a disposizione dall'Ateneo. Il Prof. Donadelli sottolinea che inoltre andrebbe quantificato precisamente che contributo chiedere agli utenti in base a quanto deve essere coperto relativamente ai costi che deve sostenere il CPT. Il Prof. Chelazzi sottolinea invece che sarebbe importante riuscire a mettere da parte una parte di fondi aggiuntiva, per andare incontro a spese straordinarie di riparazione oppure sostituzione di strumenti obsoleti. Il Prof. Donadelli chiede di avere un riscontro delle spese sostenute e dei ricavi del secondo semestre 2020 per capire come gestire il pareggio di bilancio proponendo ad esempio un raddoppio delle quote di abbonamento piuttosto che l'introduzione della percentuale degli overheads. Il Prof. Chelazzi sottolinea che non sarà possibile discostarsi dalle indicazioni deliberate dal CdA, ma solo stabilire i criteri delle quote in base al numero degli utenti dei dipartimenti che accedono ai servizi del CPT. La Dott.ssa Cecconi interviene aggiungendo che è importante definire come applicare il prelievo e che è giusto tenere conto della frequenza nell'utilizzo delle piattaforme. Questo punto farà parte della discussione rimandata al prossimo consiglio.

Il Prof. Donadelli ci tiene a sottolineare come sia importante far capire agli utenti l'importanza del Centro e insiste nel discutere con il CdA l'aumento delle quote dipartimentali invece che gli overheads vista anche la maggior sicurezza nelle entrate derivanti da queste quote fisse. Secondo il Prof. Laudanna però è meglio per adesso seguire le indicazioni del CdA e rimandare il discorso

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

sui finanziamenti sul CPT da parte dell'Ateneo per poter continuare a rendere competitivo il Centro. Su questo punto, il Prof. Tagliaro sottolinea quanto sia importante che l'Ateneo investa su nuove tecnologie; a tal proposito il Prof. Fiorini sottolinea che la situazione economica critica dell'Ateneo dovrebbe essere provvisoria (un paio di anni). Il Prof. Luciani sottolinea come tramite il Prof. Fiorini, potrebbe essere utile portare al CdA i dati della mole dei finanziamenti arrivati all'Ateneo grazie alla presenza del CPT. La Dr.ssa Solito afferma che tali dati sono stati presentati alla Governance durante l'audit CdA e questo ha permesso al CPT di ottenere parere favorevole da parte dell'Ateneo. Dopo un riepilogo dei punti emersi il Consiglio decide di rimandare tutte le decisioni al prossimo consiglio, in modo da dare ai rappresentanti la possibilità di consultarsi con i rispettivi dipartimenti.

5) Quote di abbonamento dipartimentali

Il Direttore illustra alcune proposte che erano state avanzate durante l'audit da parte della Governance per la partecipazione dei Dipartimenti alle spese di gestione del CPT.

Dipartimenti	Numero di utenti utilizzatori delle piattaforme del CPT (2020)						N° totale piattaforme utilizzate per Dipartimento	totale	
	Piattaforma computazionale	Piattaforma citometria	Piattaforma Imaging	Piattaforma Spettroscopia	Piattaforma Genomica	Piattaforma Spettrometria			
Biotecnologie	7	3	6	19	5	9	6	9.000,00	
Diagnostica e Sanità Pubblica	7	1	5	1	4	1	6	9.000,00	
Informatica	19	0	3	4	0	1	4	6.000,00	
Medicina	6	6	7	3	9	1	6	9.000,00	
Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	2	1	14	7	6	3	6	9.000,00	
Scienze Chirurgiche, Odont. E Mat. Infantili	1	0	1	0	0	0	2	3.000,00	
totale N° gruppi di ricerca per piattaforma	42	11	36	34	24	15		45.000,00	
	Dipartimenti con numero di utenti < 5								

Nella Tabella 1 è riportato il numero delle piattaforme utilizzate da ciascun dipartimento relativamente all'anno 2020, sulla base dei trasferimenti interni per le prestazioni erogate.

Il CdA ha approvato la possibilità di chiedere ai vari dipartimenti interessati all'utilizzo delle piattaforme del CPT una quota di finanziamento pari a 1500 €/piattaforma. I presenti dopo una lunga discussione approvano questa quota, insistendo sulla necessità di chiedere all'Ateneo un aumento dei fondi messi a disposizione per il Centro soprattutto in vista del costo di aggiornamento delle diverse piattaforme, affinché il Centro rimanga competitivo per gli utenti esterni. Si delibera che la quota spettante è indipendente dal numero degli utenti del Dipartimento che accedono ai servizi del CPT e che verrà stornata a inizio anno; nel caso di conguaglio verrà fatto contabilmente l'anno successivo della prestazione.

Il Direttore saluta il Dr. Nifosi e la Dr.ssa Monaco alle ore 16.10.

Il Consiglio approva all'unanimità la quota di finanziamento pari a 1500 €/piattaforma senza alcun limite nel numero di docenti che utilizzano la piattaforma e sulla base dei dati dell'anno precedente.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

Il prelievo verrà effettuato a inizio anno e qualora ci siano delle situazioni da conguagliare, questo verrà fatto contabilmente l'anno successivo.

Il Direttore continua con i punti delle comunicazioni lasciati in sospeso e riprende dal punto d.

d. Lavori laboratori Spettrometria di Massa.

Il Direttore comunica che a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione dei locali i macchinari della Piattaforma di Spettrometria di massa sono in procinto di essere installati.

e. CPT come Infrastruttura di Ricerca (IR) dell'Ateneo di Verona.

Il Direttore informa che in data 19/10/2020 si è proceduto a trasmettere alla regione Veneto la segnalazione finalizzata ad inserire il CPT come nuova infrastruttura di ricerca (IR) prioritaria (il materiale è stato inviato per presa visione ai consiglieri come **Allegato pt. e**). Questo potrebbe garantire al Centro l'accesso a un finanziamento sostanziale proveniente dal Ministero.

f. Programmazione attività verso utenti interni.

Il Direttore comunica che a breve verranno organizzati i cosiddetti "user-meetings" cioè degli incontri con gli utenti di ogni singola piattaforma per informare delle tecnologie disponibili, per sensibilizzare e per raccogliere opinioni.

g. Azioni in corso per aumentare la visibilità del CPT.

Il Direttore specifica che l'anno scorso sono stati deliberati dei form contrattuali, che formalizzano i rapporti delle attività in conto terzi che coinvolgano il CPT. Il Direttore specifica che i dipartimenti che dovessero avere attività per conto terzi che prevedono l'uso del CPT devono sottoscrivere un accordo a tre soggetti tra il CPT, il dipartimento e il committente esterno. Il Direttore auspica che aumentando la visibilità e l'attrattività del CPT attraverso azioni mirate che saranno illustrate a seguire, l'interesse dimostrato dagli utenti esterni continui ad essere in crescita.

Il Direttore a questo punto lascia la parola alla Dott.ssa Solito che illustra le azioni già in programma. La Dott.ssa segnala che si sta lavorando per preparare dei video promozionali rivolti alle università e alle aziende private allo scopo di sponsorizzare i servizi del CPT, annuncia che dal mese di marzo è stato generato un nuovo profilo LinkedIn per il Centro in costante aggiornamento, che il 19/04 è in programmazione da parte dell'Area Comunicazione del nostro Ateneo un'intervista video con il Prof. Chelazzi per illustrare i servizi del CPT. Infine, sottolinea che ci sono diverse interlocuzioni con altri atenei per creare un network di infrastrutture di ricerca.

Il consigliere, Prof. Donadelli, prima di passare al punto 1 dell'ordine del giorno vuole fare una proposta per quanto riguarda gli utenti interni. Ha rilevato tra i dottorandi un grande interesse nel conoscere meglio le strumentazioni messe a disposizione dal Centro. Secondo lui, c'è una mancanza di conoscenza delle potenzialità del Centro sia tra gli studenti che tra i professori. Voleva proporre quindi una serie di incontri tra i tecnici, docenti e gli studenti della scuola di dottorato per illustrare e informare sui servizi del Centro. I presenti si dimostrano interessati alla proposta.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del Consiglio Direttivo

Il Direttore pone in approvazione il verbale delle sedute del Consiglio Direttivo del 7/10/2020 (**Allegato pt. 1**).

Visto che i membri presenti alla riunione non erano presenti a quella precedente viene espresso il dubbio se formalmente sta a loro approvare il verbale. Si provvederà a raccogliere maggiori informazioni in merito e per adesso il verbale viene dato come approvato.

3. Obsolescenza strumenti CPT

Il Direttore cede la parola alla Dr.ssa Solito che illustra alcuni aspetti relativi all'obsolescenza degli strumenti del CPT.

Nell'**allegato pt 3** che è stato inviato ai consiglieri per consultazione, vengono mostrati i documenti raccolti relativamente alla dichiarazione di obsolescenza ed eventuale nuovi preventivi; sarà necessario in futuro capire come fronteggiare la sostituzione delle tecnologie più obsolete.

Il Direttore specifica che il Centro ha attuato delle valutazioni interne proprio sull'obsolescenza delle apparecchiature e sono state rilevate 5 tecnologie che vanno in obsolescenza entro la fine del 2022. Non sono stati indicati i costi nell'allegato ma si presuppone un costo di aggiornamento di almeno 1 milione di euro. Viene specificato che questo non vuol dire che le apparecchiature saranno inutilizzabili ma che rischiano guasti più frequenti e la difficoltà cresce nte a trovare i pezzi di ricambio. Il Direttore comunica inoltre che nei mesi scorsi il Centro ha cominciato a lavorare su un algoritmo che dovrebbe aiutare a stabilire un ordine di priorità su quali tecnologie necessitano di una sostituzione più urgente. Chiede il via libera per la messa a punto dell'algoritmo. In merito a ciò, i consiglieri chiedono se vista l'impossibilità del Centro a sostituire gli strumenti obsoleti questi possano essere garantiti dall'ateneo. Il Direttore precisa che l'ateneo attualmente non ha disponibilità finanziarie.

6. Utilizzo del CPT da parte di AOUI: modalità di promozione e sponsorizzazione

Il Direttore informa relativamente agli ultimi aggiornamenti relativi all'utilizzo da parte dell'AOUI delle Piattaforme del CPT.

Il Direttore annuncia che con il cambio di dirigenza dell'AOUI avvenuto nel mese di marzo verrà avviata una trattativa per una convenzione con il Centro che al momento non riceve fondi dall'azienda ospedaliera.

Il Direttore inoltre informa di una delibera di dicembre 2020 del CdA che definisce le regole su come applicare le tariffe per gli utenti con afferenza AOUI. Il CdA ha stabilito le seguenti tipologie di utenti:

- Utenti con afferenza UNIVR e in convenzione AOUI che chiedano di accedere al CPT per progetti di ricerca con fondi universitari saranno considerati utenti interni;
- Utenti con afferenza UNIVR e in convenzione AOUI che chiedano di accedere al CPT per progetti di ricerca con fondi di natura sanitaria/divisionale/assistenziale saranno considerati utenti esterni;
- Utenti con afferenza AOUI che chiedano di accedere al CPT per progetti di ricerca con fondi di natura sanitaria/divisionale/assistenziale saranno considerati utenti esterni.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

Per sponsorizzare i servizi del CPT ai Dipartimenti Azienda Integrata (DAI) il Direttore chiede ai consiglieri se siano favorevoli ad una comunicazione estesa tramite mail ai DAI; tutti i consiglieri sono unanimemente favorevoli. Il consigliere, Prof. Tagliaro interviene sottolineando la necessità di identificare potenziali tecnologie appartenenti al CPT che possano essere utilizzate in ambito ospedaliero per la diagnostica molecolare, chiarendo che questo potrebbe anche avere un peso sulla riduzione dei costi per l'ospedale, che attualmente affida alcuni servizi all'esterno. Il Direttore chiede un'opinione su come ottenere ciò nel modo più efficace. Il consigliere, Prof. Tagliaro, conferma la necessità di contattare i dipartimenti con il supporto del direttore generale e il rettore. Tutti i presenti condividono l'interesse a contattare l'ospedale per un accordo.

7. Delibera spettrofluorimetro

Il Direttore informa che la Scuola di Dottorato di Nanoscienze e Tecnologie, su proposta del coordinatore, Prof. Adolfo Speghini, ha deliberato in data 15/3/2021 (**Allegato pt 7**) di cedere al CPT uno spettrofluorimetro acquistato con fondi residui.

Il Direttore illustra che ci sono già gli spazi dove installare lo strumento e che il consiglio deve solo approvare il trasferimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Nomina Comitati Tecnico Scientifici di Piattaforma

Il Direttore ricorda che secondo l'articolo 8 del nuovo Regolamento il CPT può istituire, sentito il Consiglio Direttivo, per ciascuna Piattaforma, specifici Comitati Tecnico-Scientifici.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

Piattaforme CPT		Componenti	Ruolo	Dipartimento/ Centro/Direzione
Genomica e trascrittomica	1	Sara Zenoni	PA	Biotechnologie
	2	Vincenzo Corbo	PA	Diagnostica
	3	Giovanni Malerba	PA	Neuroscienze
	5	Nicola Tamassia	RTB	Medicina
	6	Monica Castellucci	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	7	Francesca Griggio	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	8	Samantha Solito	Responsabile tecnico CPT	CPT
	9	Leonardo Chelazzi	Direttore CPT	CPT
	Citometria a flusso e analisi cellulare	1	Maria Teresa Scupoli	PA
2		Vincenzo Bronte	PO	Medicina
3		Marco Antonio Cassatella	PO	Medicina
4		Samantha Solito	Referente tecnico Piattaforma e Responsabile tecnico CPT	CPT
5		Leonardo Chelazzi	Direttore CPT	CPT
Spettroscopia, Diffrazione e Studio di Interazioni molecolari	1	Micheal Assfalg	PA	Biotechnologie
	2	Nicola Daldosso	PA	Informatica
	3	Fabio Piccinelli	PA	Biotechnologie
	4	Adolfo Speghini	PO	Biotechnologie
	5	Daniele Dell'Orco	PA	Neuroscienze
	6	Marco Giarola	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	7	Serena Zanzoni	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	8	Samantha Solito	Responsabile tecnico CPT	CPT
	9	Leonardo Chelazzi	Direttore CPT	CPT
Spettrometria di massa	1	Anita Zamboni	PA	Biotechnologie
	2	Rosella Gottardo	PA	Diagnostica
	3	Annalisa Castagna	PTA	Medicina
	4	Daniela Sorio	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	5	Samantha Solito	Responsabile tecnico CPT	CPT
	6	Leonardo Chelazzi	Direttore CPT	CPT
Computazionale	1	Giovanni Bianco	Dirigente	DSIT
	2	Nicola Bombieri	PA	Informatica
	3	Daniele Dell'Orco	PA	Neuroscienze
	4	Alejandro Giorgetti	PA	Biotechnologie
	5	Anna Perina	Referente tecnico Piattaforma	DSIT
	6	Samantha Solito	Responsabile tecnico CPT	CPT
	7	Leonardo Chelazzi	Direttore CPT	CPT
Imaging	1	Mario Buffelli	PO	Neuroscienze
	2	Adolfo Speghini	PO	Biotechnologie
	3	Pasquina Marzola	PO	Informatica
	4	Manuela Malatesta	PA	Neuroscienze
	5	Gabriela Constantin	PO	Medicina
	6	Federico Boschi	PA	Informatica
	7	Elena Nicolato	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	8	Erika Lorenzetto	Referente tecnico Piattaforma	CPT
	9	Samantha Solito	Responsabile tecnico CPT	CPT
	10	Leonardo Chelazzi	Direttore CPT	CPT

Nella tabella viene riportata la proposta di costituzione delle commissioni specifiche per ciascuna Piattaforma: Il Direttore informa che tutti i referenti sono stati selezionati in base alla loro conoscenza

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

di quella specifica piattaforma. La Prof.ssa Cecconi chiede se in caso di problematiche tecniche relative ad una specifica piattaforma, tali devono essere riferite al consiglio o a questi comitati. Il Direttore e la Dr.ssa Solito rispondono che le problematiche di tipo tecnico devono essere riferite al Direttore, al responsabile Tecnico e al Referente di Piattaforma. I comitati verranno convocati invece ogni qualvolta serve un parere collegiale su una determinata questione riguardante la piattaforma. Il Prof. Donadelli chiede se si possano inserire PTA oltre che personale docente nei vari comitati in quanto più strettamente a conoscenza della piattaforma. La Dott.ssa Solito conferma che non ci sono indicazioni contrarie a ciò; nello specifico dunque, il Prof. Donadelli propone d'inserire nel comitato di imaging la Dott.ssa Raffaella Pacchiana del dipartimento di neuroscienze. Il nome viene annotato.

9. Variazioni di budget.

Il Direttore pone in approvazione le variazioni di budget inviate in allegato (**Allegato pt 9**).

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Ratifica provvedimenti d'urgenza per attività conto terzi.

Il Direttore pone in approvazione i provvedimenti d'urgenza per attività in conto terzi inviate in allegato (**Allegato pt 10**).

Il Direttore illustra le attività per conto terzi che il Centro ha svolto in maniera indipendente senza coinvolgimento dei Dipartimenti.

Il Direttore chiede la ratifica dei provvedimenti

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Delibera incentivazione personale

Il Direttore propone di incentivare la Dr.ssa Monica Castellucci con un incentivo di 3000 euro per l'attività in conto terzi del progetto in collaborazione con il Dr. Camillo Almici, degli Ospedali Civili di Brescia e per l'impegno profuso (**Allegato pt 11**). Questo è il primo caso di incentivo ma il Direttore propone che questo possa essere attuato ogni volta che debba essere premiato il lavoro del personale del Centro. La Dr.ssa Solito motiva in maggiore dettaglio le ragioni della proposta di incentivo.

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Inventario CPT

Il Direttore informa che si rende necessario disinventariare e scaricare il materiale elencato **nell'allegato pt 12**.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

Il Direttore sottopone il provvedimento alla votazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Varie ed eventuali.

Il Direttore informa che lo spettrometro di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) è guasto ed in riparazione. Si prevede un tempo di riparazione ragguardevole e costi elevati con il problema di sopperire alla richiesta degli utenti. La Dott.ssa Solito si è messa in contatto con altri atenei per stilare accordi di collaborazione. Tra quelli proposti gli accordi più convenienti sono con Padova e Parma. Gli utenti dopo aver sentito la proposta hanno annunciato di essere favorevoli a stabilire una convenzione con l'Ateneo di Padova per l'utilizzo dell'NMR, in attesa che quello del nostro Ateneo venga riparato. La Dott.ssa chiede di approvare queste convenzioni.

Il Direttore chiede il parere favorevole a stilare un accordo di collaborazione con l'Università di Padova.

Il Consiglio approva all'unanimità.

L'ultimo punto riguarda la piattaforma di genomica. Il Direttore illustra che questa piattaforma ha una grande richiesta ma le attrezzature non sono all'avanguardia e sono disponibili sul mercato dei sequenziatori più avanzati e a costi ridotti. Il Direttore fa però presente che non ci sono i fondi per ovviare a questo problema e che la soluzione è quella di accordarsi con il CIBIO di Trento per usufruire dei suoi servizi a prezzi contenuti. Per questo si pensava ad un accordo quadro tra il Centro e Trento per eseguire i sequenziamenti presso di loro. Il Prof. Luciani chiede se la convenzione con l'Università di Trento possa rientrare nell'accordo quadro che coinvolge il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia; la Dr.ssa Solito ritiene che debba essere redatto un nuovo accordo quadro, in quanto la finalità di creare dei laboratori congiunti con condivisione di attrezzature e expertise non può essere disciplinato all'interno dei precedenti accordi quadro.

Secondo la Dott.ssa l'Università di Verona ha già due accordi quadro con l'Ateneo di Trento e quindi non dovrebbe risultare difficile poterne stipulare un altro. La Dott.ssa Solito assicura che ha già cominciato ad informarsi in merito alle modalità per creare nuovi accordi quadro soprattutto per UNIVR in quanto Trento ha già dato la sua disponibilità. Voleva prima però avere il consenso da parte del Consiglio.

Il Direttore chiede se il Consiglio può essere favorevole a sperimentare questa via.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il consigliere, Prof. Tagliaro, vuole sottolineare la necessità di completare la sistemazione e ristrutturazione di alcune aree del CPT anche per migliorare l'immagine dello stesso.

I consiglieri sono favorevoli a compiere delle azioni di sensibilizzazione degli uffici tecnici dell'AOUI e dell'Ateneo per avviare il completamento dei lavori di restauro della Palazzina 41.

Infine i consiglieri chiedono di avere l'aggiornamento delle entrate e dei costi del 2020.

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Centro
**PIATTAFORME
TECNOLOGICHE**

CONSIGLIO DIRETTIVO - CPT

VERBALE DEL 15.04.2021

La seduta si chiude alle ore 17.10

IL SEGRETARIO - firmato digitalmente

IL DIRETTORE - firmato digitalmente